

WEB申請システム

操作マニュアル





一般財団法人福岡県建築住宅センター 2022/7/1 版

目次

1. 利用者登録の手順	P.3
2. NICE WEB 申請システムのログイン	P.5
 3.各種設定 3-1 パスワードの再設定 3-2 ユーザー情報の設定 3-3 パスワードの変更 3-4 社員管理(社員の追加・編集権限の設定) 3-5 パートナー管理 3-6 申請物件の共有 	P.7 P.9 P.10 P.11 P.15 P.20
 4.確認申請の手順 4-1 データ作成 4-2 事前申請 	P.24 P.33
 5. その他申請の手順(添付ファイル方式) 5-1 既に物件データが有る場合 5-2 物件データが無い場合 	P.35 P.38
6.事前補正申請の手順6-1 事前補正申請	P.39
7.本申請の手順7-1本申請	P.44

8. 申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧 P.46

1. 利用者登録の手順

ブラウザにて <u>https://www.nicewebshinsei.net/fkjc/system/</u> にアクセスすると、NICE WEB 申請シス テムのログイン画面が表示されます。(図 1-1) 「新規登録」ボタンをクリックしてください。

NICE WEB申請			
ログインはこちらから			
ログインID //スワード //スワード //スワードをお忘れの方はこちら			
会員登録はこちらから			
新規登録			

<u>ご利用のお申し込み</u> 画面が表示されます。(図 1-2)

ご担当者様の情報(*は必須事項)を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。

図 1-2

ご担当者様の情報を入力 * は入力必須項目です。	後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名*	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550] - 0005] 住所検索
住所*	大阪府 ▼ 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス*	mail@mail.co.jp
メールアドレス(確認) *	[mail@mail.co.jp
パスワード*	•••••
パスワード(確認)*	•••••••
Þ	ップページへ 登録内容の確認

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。 ※パスワードは、NICE WEB 申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

<u>お申込み内容の確認</u>画面が表示されます。(図 1-3) 表示されている内容をご確認頂き、「登録」ボタンをクリックしてください。

図 1-3

お申込み内容の確認					
以下の登録内容でよろしければ「登録」ボタンを押して手続きを完了させてください。 修正する場合は「登録内容を修正」を押して登録内容を修正してください。					
会社名*	株式会社 NICEWEB設計				
部署名*	設計部				
担当者名*	申請 太郎				
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ				
郵便番号*	550-0005				
住所*	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29				
電話番号*	06-6535-4270				
電話番号(携帯)	090-0000-0000				
FAX	06-6532-2074				
メールアドレス	mail@mail.co.jp				
5	绿内容を修正				

以上で利用者登録の申し込み手続きは完了です。

当センターにて内容の確認及び承認手続きが完了しましたら、メールにてログイン ID を送信いたします。 このログイン ID と、利用者様にて設定されたパスワードにより、NICE WEB 申請にログインが可能と なります。

2. NICE WEB 申請システムのログイン

ブラウザにて <u>https://www.nicewebshinsei.net/fkjc/system/</u> にアクセスすると、NICE WEB 申請シス テムのログイン画面が表示されます。(図 2-1)

新規登録時にメールでお知らせしたログイン ID と利用者様で設定されたパスワードを入力し「ログイン」 ボタンをクリックしてください。

図 2-1

NICE WEB申請		
ログインはこちらから		
ログインID 012345 パスワード ••••••••••••••••••••••••••••••••••••		
ログイン バスワードをお忘れの方はこちら		
会員登録はこちらから		
新規登録		

※パスワードをお忘れの場合は、「3·1 パスワードの再設定」をご覧ください。

※この画面に NICE WEB 申請システムや電子申請に関するお知らせを表示することがありますので、ご 確認いただくようお願いいたします。

WEB 申請システム起動 画面が表示されます。(図 2-2)

「システムを起動」ボタンをクリックしてください。

図 2-2

NICE WEB申請			
WEB申請システム起動			
システムを起動			
Google Chromeプラウザについて			
Google Chromeでご利用になる場合は、Windows Remix ClickOnce Helperプラグイン のインストールが必要になります。 <u>Chrome向け Windows Remix ClickOnce Helper</u>			
Firefoxプラウザについて			
Firefoxでご利用になる場合は、Meta4 ClickOnce Launcherプラグインのインストールが 必要になります。 <u>Firefox向け Meta4 ClickOnce Launcher</u>			
トップページへ			

※セキュリティソフトの制御等により、インストールの許可に関するメッセージボックスが表示される場合がありますので、その際は「はい」等をクリックしてインストールを実行してください。



O NICE WEB申請											X
	物件一覧										
	検索条件	<u>表示する</u>									
物件一覧	-				-			477.0			
パートナー管理	甲硝一克				12	11十1旦川山	<u> </u>	9001-	+18.2%	構業	0
ユーザー情報	物件名		建築場所	建築主	確	適	評	他	WEB申請番号		申請社一
ハスワート変更											
会社情報											
			該当するテ	『ータがみつかりませんでし	ノた。 						
											*
終了	<										>

※初回は物件データが作成されていませんので画面上に「該当するデータがみつかりませんでした。」と 表示されます。(システムの不具合ではございません。)

3. 各種設定

3-1 パスワードの再設定

パスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定が必要となります。 ブラウザにて <u>https://www.nicewebshinsei.net/fkjc/system/</u> にアクセスすると、NICE WEB 申請シス テムのログイン画面が表示されます。(図 3-1-1) 「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

NICE WEB申請					
ログインはこちらか	6				
ログインID パスワード ログイン パスワードをお忘れの方はこちら					
会員登録はこちらかり	<u> </u>				
お知らせ	新規登録				
2017/05/09	https://www.essenz.co.jp/				
2017/04/18	TEST				

パスワードをお忘れの場合 画面が表示されます。(図 3-1-2)

ユーザーID(利用者登録時にメールにてお知らせした ID)とメールアドレス(利用者登録時に入力されたメールアドレス)を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

図 3-1-2

メールを送信しました 画面が表示されます。(図 3-1-3)

図 3-1-3



後ほど、ログインパスワード再設定の手続きに関するメールが届きます。

メールに記載されている URL をクリックすると パスワードの変更 画面が表示されます。(図 3-1-4) 新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックして下さい。

図 3-1-4

NICE WEB申請					
パスワードの変更					
新しいパスワードを入す * は入力必須項目です。	りしてください。				
パスワード*	••••••				
パスワード(確認)*	•••••••				
	空电				

<u>変更が完了しました</u> 画面が表示されます。(図 3-1-5)

「トップページへ」ボタンをクリックし、ログイン ID と新しいパスワードを入力して NICE WEB 申請 システムの起動を確認してください。

図 3-1-5

NICE WEB申請
変更が完了しました
パスワードの変更が完了しました。 次回のログインから新しいパスワードをご利用頂けます。
トップページへ

当センターからのメール受信設定やメール送信先追加等の設定を行います。 トップ画面の「ユーザー情報」をクリックしてください。(図 3-2-1)

図 3-2-1

O NICE WEB申請			-
	ユーザー情報		
	会社名:	株式会社 NICEWEB設計	
物件一覧	部署名:	設計部	
パートナー管理	担当者名:	申請 太郎 担当者名フリガナ: シンセイ タロウ	
ユーザー情報	郵便番号:	550-0005 検索	
社員管理	住所:	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29	
会社情報	電話番号:	06-6535-4270 FAX番号: 06-6532-2074	
	携帯電話番号:	090-0000-0000	
	PCメールアドレス:	miki@essenz.co.jp	
	追加送信先	D A	
		T.	
		※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。	
	ユーザーID:	875670 (2) 共有コード: 864-368-618 (3)	
	お知らせメール:	✓ 中間検査/完了検査時期のお知らせ	
	(4)	□ チャット内でファイルを受信した場合	
		編集開始 保存 キャンセル	
終了			

黄色で囲まれている部分は利用者登録時に設定した内容が表示されています。 「編集開始」ボタンをクリックすると編集が可能となります。 設定した情報を保存したい場合は、「保存」ボタンをクリックしてください。 保存したくない場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

①:追加送信先メールアドレス

利用者登録時に設定したアドレス以外にも NICE WEB 申請システム関係のメールを受信したい場合に利用します。携帯電話や他 PC 等のメールアドレスを入力し「保存」ボタンをクリックしてください。

※追加送信先が複数の場合は、改行してメールアドレスを入力してください。

②: ユーザーID

利用者登録時にメールでお知らせした「ログイン ID」が表示されています。 ※編集はできません。

③:共有コード

NICE WEB 申請システムは、物件単位で協力事務所と申請データを共有することが可能です。 協力事務所の共有コードを使用して、申請データを作成した利用者から協力事務所へパートナー依頼 を行うことにより、協力事務所も同じ物件の申請データの閲覧等が可能となります。 ※閲覧・編集・メール受信の権限も物件単位で設定することが可能です。詳しくは「3-5 パートナー 管理」をご確認ください。

④:お知らせメール

NICE WEB 申請システムから自動送信されるメールの追加受信設定が可能です。

- ・中間検査や完了検査の時期をお知らせするメールを受信したい場合はチェックを入れてください。
- ・当センターからのチャット内でのコメントに添付ファイルがある場合に、メールでも受信したい場合はチェックを入れてください。

3-3 パスワードの変更

パスワードを変更したい場合に設定を行います。 トップ画面の「パスワード変更」をクリックしてください。(図 3-3-1)

🗵 3-3-1

パスワード変更 間パスワード: 新パスワード: 新パスワード: ホパスワード: ホパスワード: ボパスワード: ボパンワード: ボパンワード: <th></th>	
パスワード変更 更新 キャンセル 社員管理 会社情報 会社情報	

旧パスワードと新パスワードを入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。 ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。
※パスワードは、NICE WEB 申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

3-4 社員管理(社員の追加・編集権限の設定)

同じ会社の複数の社員が NICE WEB 申請システムを利用する場合は、社員管理機能により、最初に利用 者登録を行った社員による他の社員の追加(利用者登録)が可能となります。 社員を追加する場合はトップ画面の「社員管理」をクリックしてください。(図 3-4-1)



○ NICE WEB申請													×
	社員管理												
	追加												
物件一覧	部署名		担当者名			有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	-
パートナー管理	設計部		申請 太郎			0	0	0	0	0	2019/05/27	2019/05/29	
ユーザー1月報													
社員管理	1												
会社情報	フーザー信報												
		给针部								10×57	を有効にする		
	田当者名·	由請 大郎		旧当者タフリガナ・	50171		5		2.24			* *	
	新使来号·	550-0005 检索			// CI	/0/			V 11	电管理 做服	R.G.WIHI HIRIC	90	
	4 元 .	大阪府 大阪		T1_7_20					自社化	<u>1</u> ユーザー	-の物件に対する	5権限	
	(工)// ·	06-6525-4270		EAV#= -	06-652	2.2074			~	参照 (三本) 二·	-		
	电扫描 7 .	000.0000.0000			00-055	-2074			~	編集・中に	请 (=		
		miki@accon7.co	in						~	メール安	a		
	追加送信先	THINI@ESSEN2.CO.	Ч										
	メールアドレス						-						
							Ŧ						
		× 24(T9 G C C K	-より、达信:	ホメールアトレスの	俄欧信定无	PIRE C	9.						
	ユーサーID:	8/56/0			864-368	3-618							
	電子署名ID:		*232	あんしんエコ又書も	ナーヒスの	IDを入力	16757	550.					
	电子署名方式:	Public-ID	✓ G-ID										
	お知らせメール:	✓ 中間検査/完了株	食査時期のお	知らせ									
		チャット内でフ	アイルを受信	■した場合									
終了							編集開	始 (保存	7	キャンセル	,	

<u>社員管理</u> 画面が表示されます。(図 3-4-2)

「追加」ボタンをクリックしてください。



	計画管理										_
	2210										
物件											
10017 見 パートナー管理	部署名		担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	ľ
ユーザー情報	設計部		甲請 太郎	0	0	0	0	0	2019/05/27	2019/05/29	1
パスワード変更											
社員管理											
会社情報	10 1000										1
	ユーザー情報										
	部署名:	設計部					マア	カウントを	と有効にする		
	担当者名:	申請 太郎	担当者名フリガナ:	シンセイ タロ!	>		√ 社	貝管理機能	を利用可能に	する	
	郵便番号:	550-0005 検索					自社	他ユーザ-	の物件に対する	5権限	
	住所:	大阪府 大阪	市西区西本町1-7-29				~	参照			
	電話番号:	06-6535-4270	FAX番号: (06-6532-2074			~	編集・申	请		
	携帯電話番号:	090-0000-0000					~	メール受	1		
	PCメールアドレス:	miki@essenz.co.j	p								
	追加送信先				~						
	メールアドレス・										
		※改行することに	より、送信先メールアドレスの複	数指定が可能で	<u>र</u> इ.						
	ユーザーID:	875670	共有コード:(364-368-618							
	電子署名ID:		※ヤコムあんしんエコ文書サ-	-ビスのIDを入力	りしてくま	うさい.					
	●子墨 2 方式・	Public ID	I C ID								
	もことはこと										
	834562-70.	✓ 中間便員/元179	(目町州のの刈らじ マイルを受信した現金)								
		ראיז שיד ביד 🗌	アコルで文信した場合								
終了					編集開	8	保存	7	キャンセル	,	



O NICE WEB申請												×			
	社員管理														
	追加														
物件一覧	部署名		担当者名		有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	-			
パートナー管理	設計部		申請 太郎		0	0	0	0	0	2019/05/27	2019/05/29	9			
ユーザー情報					0			-							
社員管理															
会社情報							_					~			
	ユーザー情報														
	部署名:							✓ 7:	カウントを	と有効にする					
	担当者名:		1E	目当者名フリガナ:				一社	貝管理機能	を利用可能に	53				
	郵便番号:	- 検邦	8					自社他ユーザーの物件に対する権限							
	住所:	•													
	電話番号:			FAX番号:				編集・申請							
	携帯電話番号:								メール受	1					
	PCメールアドレス	:													
	追加送信先					~									
	X-11/1-12					*									
		※改行すること	こより、送信先	もメールアドレスの植	复数指定が可能で										
	ユーザーID:			共有コード :											
	電子署名ID:		*セコム	あんしんエコ文書サ	ービスのIDを入力	りしてくけ	ぎさい。								
	電子署名方式:	Public-ID	G-ID												
	お知らせメール:	✔ 中間検査/完了	検査時期のお知	06t											
		□ チャット内でこ	ファイルを受信	した場合											
**7					<u> </u>	編生問	ie (保存	7	キャンヤル					
14×1						1100.010.010		UN I.							

※ユーザーID、共用コードは「保存」ボタンをクリックした後に表示されます。

続いて、「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を設定します。(図 3-4-4) 設定完了後、「保存」ボタンをクリックしてください。

図 3-4-4

○ NICE WEB申請												×
	社員管理											
物件一覧	******		ampleme	<i>(</i> 7	-	data man	44.077	(= /+		2042	=~-	
パートナー管理	即君石		担当者	行 十 AR	19,00	EE	92	構築	×-1	Ξ球口 2010/05/27	更新口 2010/05/20	<u> </u>
ユーザー情報	4PT BZ8		11-1H	公 即	0					2019/03/2/	2019/03/29	,
パスワード変更					0							- 11
社員管理												~
会社情報												
	ユーザー情報											_
	部署名:	設計部						✓ ア	カウントな	を有効にする		
	担当者名:	申請次郎		担当者名フリガナ: シンセイ ジ	09		\bigcirc	口社	貝管理機能	を利用可能に	する	
	郵便番号:	550-0005 検索	8					自社住	tu-+	の物件に対する	る権限	
	住所:	大阪府 🔻 大阪	反市西区	《西本町1-7-21			\bigcirc		参照			
	電話番号:	06-6000-0002		FAX番号:			۵ ۵		編集・申	请		
	携帯電話番号:						$\overset{\bigcirc}{4}$		メール受	3		
	PCメールアドレス:	****@*****										
	追加送信先 メールアドレス					÷						
		※対応する ストロ		洋信生マニルマドレフの複数形字	+्रेना अध्यक्ष	· ·						
	- 10 - 10	* 6X1T 9 @ C C I	CR.D.	と信元メールアトレスの複数指定	VLATHE C	9.						
				共有コート:								
	電子署名ID:			セコムあんしんエコ文書サービスの	DIDを入す	っしてくた	ぎさい。					
	電子署名方式:	Public-ID	✔ G-I	D								
	お知らせメール:	✔ 中間検査/完了	検査時期	明のお知らせ								
		🗌 チャット内でつ	アアイル	を受信した場合								
終了						編集開		保存	7	キャンセル	,	

①:現在の社員管理者以外の方に社員の追加や②~④の権限を付与する場合にチェックを入れます。

②:自社他ユーザーの物件について、参照の権限を付与する場合にチェックを入れます。

③:自社他ユーザーの物件について、編集・申請の権限を付与する場合にチェックを入れます。

④:自社他ユーザーの物件に対するメールを受信させる場合にチェックを入れます。

※既にパートナー管理で登録されている方を社員管理と重複して登録する場合には、パートナー管理で設定した権限が優先されますので図 3-4-4の権限チェックを外してください。

なお、現在パートナー管理からのパートナー削除機能はございません。

※「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を変更する場合は、「編集開始」ボタンをクリックし上記① ~④と同様の手順で行ってください。

※社員が退職された場合は、必ず「アカウントを有効にする」のチェックを外してください。

追加する社員が登録されます。(図 3-4-5) 社員情報の更新が完了したら、「OK」ボタンをクリックしてください。

図 3-4-5

○ NICE WEB申請												×
	社員管理											
	追加											
物件一覧	部署名		担当	15名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	^
パートナー管理	設計部		申請	太郎	0	0	0	0	0	2019/05/27	2019/05/29	
ユーサー佰報	設計部		申請	次郎	0	0	0	0		2019/05/29	2019/05/29	
1人ワート変更 社員管理												
会社情報												<u> </u>
	ユーザー情報											
	部署名:	設計部						マア	カウントを	を有効にする		
	担当者名:	申請 次郎		担当者名フリガナ: シンセイジ[0			マ社	貝管理機能	他を利用可能にな	13	
	郵便番号:	550-0005 検索	自社他ユーザーの物件に対する権限									
	住所:		后市西	又西本町1-7-21	Y			~				
	電話番号:							~	編集·申詞	请		
	携帯電話番号:								メール受			
	PCメールアドレス:	1 1 社	貝情報	の更新が完了しました。								
	追加送信先					A						
	メールアトレス			ОК		Ŧ						
		C C	- 8. 7.		T PJ RE C	g.						
	ユーザーID:	026075		共有コード: 172-71	8-116							
	電子署名ID:		*	セコムあんしんエコ文書サービスの	IDを入力	ちしてくた	ささい。					
	電子署名方式:	Public-ID	√ G-	ID								
	お知らせメール:	✓ 中間検査/完了	検査時	期のお知らせ								
		□ チャット内でつ	アイノ	レを受信した場合								
**7						編集開は	ite in the second se	保有	2	キャンヤル		
1ĕ1						1000		PEL				

※追加された社員には「ログイン ID」及び「初期パスワード」がメールにて送信されます。 送信された「ログイン ID」及び「初期パスワード」で NICE WEB 申請システムにログインしてくだ さい。

※社員管理で追加された社員は「パートナー管理」のパートナーとして自動的に登録されます。

追加された社員が NICE WEB 申請システムにログインすると、<u>パスワードの変更</u> 画面が表示されます。 (図 3-4-6)

新しいパスワードを入力し「変更」ボタンをクリックしてください。

図 3-4-6

		NICE WEB申請
	パスワードの変更	
	初期パスワードを使用し セキュリティのため、初: パスワードを変更すると	てログインしました。 期バスワードを変更してください。 、この画面は表示されなくなります。
	新しいパスワードを入力 * は入力必須項目です。	してください。
	パスワード*	•••••
	パスワード(確認)*	•••••
		室 更
ス	ワードは、英	数混在で8文字以上としてください

※パスワードは、NICE WEB 申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

<u>変更が完了しました</u> 画面が表示されます。(図 3-4-7)

「システム起動画面へ」ボタンをクリックしてください。

図 3-4-7

*

NICE WEB申請
変更が完了しました
パスワードの変更が完了しました。 次回のログインから新しいパスワードをご利用頂けます。
システム起動画面へ
]

NICE WEB 申請システム起動画面が表示されます。(図 3-4-8) 「システムを起動」ボタンをクリックするとシステムが起動します。

図 3-4-8

NICE WEB申請
WEB申請システム起動
システムを起動
Google Chromeプラウザについて
Google Chromeでご利用になる場合は、Windows Remix ClickOnce Helperプラグイン のインストールが必要になります。 <u>Chrome向け Windows Remix ClickOnce Helper</u>
Firefoxブラウザについて
Firefoxでご利用になる場合は、Meta4 ClickOnce Launcherプラグインのインストールが 必要になります。 <u>Firefox向け Meta4 ClickOnce Launcher</u>
トップページへ

パートナーを登録すると、物件単位で申請データを共有することが可能になります。

例)「申請太郎」が申請した物件において、「株式会社大阪:大阪次郎」をパートナー登録し、物件データ を共有する。

初めに、パートナーとなる方も NICE WEB 申請システムの利用者登録を行う必要があります。 利用者登録を行った「株式会社大阪:大阪次郎」は、トップ画面の「ユーザー情報」をクリックしてくだ さい。(図 3-5-1)

図 3-5-1「株式会社大阪:大阪次郎」の画面

O NICE WEB申請												x
	物件一覧											
45.0	検索条件	<u>表示する</u>										
物件一覧 パートナー管理	申請一覧				物	附追加	•	物件	+複製	編	集	υ
ユーザー情報	物件名		建築場所	建築主	確	適	評	他	WEB申請	番号	Ħ	■請敉△
パスワード変更 社員管理												
会社情報												
			オンナフゴ		+							
			該当9つ7	ータかみつかりませんと	U/E+							
終了	<											>

ユーザー情報 画面にある「共有コード」を「申請太郎」にお伝えください。(図 3-5-2)

図 3-5-2「株式会社大阪:大阪次郎」の画面

○ NICE WEB申請				X
	ユーザー情報			
	会社名:	株式会社大阪		
物件一覧	部署名:	設計部		
パートナー管理	担当者名:	大阪次郎	担当者名フリガナ: オオサカジロウ	
ユーザー情報	郵便番号:	540-5870 検索		
社員管理	住所:	大阪府 大阪	市中央区大手前2丁目	
会社情報	電話番号:	06-6000-0000	FAX番号:	
	携帯電話番号:			
	PCメールアドレス:	••••••	•	
	追加送信先		A.	
	2 10 102		w.	
		※改行することに	より、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。	
	ユーザーID:	112578	共有コード: 644-660-571	
	電子署名ID:		※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。	
	電子署名方式:	Public-ID	₹ G-ID	
	お知らせメール:	✔ 中間検査/完了検	食査時期のお知らせ	
		チャット内でフ:	アイルを受信した場合	
			編集開始 保存 キャンセル	
終了				

「申請太郎」は、パートナー管理画面の「依頼」ボタンをクリックしてください。(図 3-5-3)

図 3-5-3「申請太郎」の画面

○ NICE WEB申請						×
物件一覧	パートナー管理 依頼 バートナー	依頼中	承認侍ち			υ
パートナー管理	会社名		部軍久	扣当者么	警線日	
ユーサー 旧報 パスワード変更	2010		HUGH	12304	TT NO H	
社員管理						
会社情報						
						~
終了						

<u>パートナー追加依頼</u>画面が表示されます。(図 3-5-4)

「株式会社大阪:大阪次郎」の共有コードを入力し、「依頼」ボタンをクリックしてください。

図 3-5-4「申請太郎」の画面

○ パートナー 追加依頼
依頼先情報
共有コード: 644-660-571
依頼 キャンセル

確認 画面が表示されます。(図 3-5-5)

「はい」ボタンをクリックすると、<u>情報</u>画面が表示されますので「OK」ボタンをクリックしてください。 (図 3-5-6)

図 3-5-5「申請太郎」の画面	図 3-5-6「申請」	太郎」の画面
<u>·</u> 確認	()情報	×
指定された共有コードのユーザーにパートナーの追加依頼を行いますか? はい いいえ	 道加依頼を行いまし 	ль.

<u>パートナー管理</u>画面の「依頼中」タブに、依頼を行った「株式会社大阪:大阪次郎」が<承認待ち>の 状態で表示されます。(図 3-5-7)

図 3-5-7「申請太郎」の画面

○ NICE WEB申請				×
物件一覧	パートナー管理 依頼 パートナー 依頼中 (1) 引	認得ち		ა
バートナー 三一ザー 情報 パスワード 変更 社員管理 会社情報	<u>会社名 即要</u> 株式会社大阪 投計會	2. 担当者名 6 大阪次郎	位頼日 2019/05/29	植果
統了	ユーザー情報 会社名: 株式会社大阪 即署名: 設計部 担当書名: 大阪穴部 郵便番号: 540-5870 住所: 大阪庁大阪市中央区大 PCメールアドレス: miki@essenz.co.jp	担当者名フリガナ: オオサカジロウ 手前2丁目		

「株式会社大阪:大阪次郎」にパートナー追加依頼のメールが自動送信されます。

「株式会社大阪:大阪次郎」はパートナーとなることを承認する場合は、パートナー管理 画面の「承認 待ち」タブに「申請太郎」が<承認待ち>として表示されていますので、下部の「承認」ボタンをクリッ クしてください。(図 3-5-8)

図 3-5-8「株式会社大阪:大阪次郎」の画面

ן ה	(ートナー管理					
物件一覧	15.754					
パートナー管理 ―	パートナー	低賴中 東認	狩ち (1)			
ユーザー情報	会社名	部署名	i	担当者名	依頼	須日 結果
(スワード変更	株式会社 NICEWE	B設計 設計部	1	申請太郎	20	19/05/29 承認待ち
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.						
会社情報						
	- +£ /#a0					
			±+			
	会社名:	株式会社 NICEWEB設				
	会社名: 部署名:	株式会社 NICEWEB設 設計部	a 1			
	会社名: 部署名: 担当者名:	株式会社 NICEWEB設 設計部 申請 太郎	*' 担当者名フリガナ:	シンセイ タロウ		
	会社名: 部署名: 担当者名: 郵便番号:	株式会社 NICEWEB設 設計部 申請 太郎 550-0005	**	シンセイ タロウ		
	会社名: 部署名: 担当著名: 郵便番号: 住所:	株式会社 NICEWEB設 設計部 申請 太郎 550-0005 大阪府大阪市西区西本町	担当者名フリガナ: 11-7-29	シンセイ タロウ		
	会社名: 部署名: 担当者名: 郵便番号: 住所: PCメールアドレス	株式会社 NICEWEB設 設計部 申請 太郎 550-0005 大阪府大阪市西区西本町 1: miki@essenz.co.jp		シンセイ タロウ		
	会社名: 部署名: 担当書名: 郵便番号: 住所: PCメールアドレス	株式会社 NICEWEB設 設計部 申請 太郎 550-0005 大阪府大阪市西区西本町 L: miki@essenz.co.jp	担当者名フリガナ: J1-7-29 _{柔99}	シンセイ タロウ		

確認 画面が表示されます。(図 3-5-9)

「はい」ボタンをクリックすると、<u>情報</u>画面が表示されますので「OK」ボタンをクリックしてください。 (図 3-5-10)

図 3-5-9「株式会社大阪:大阪次郎」の画面

図 3-5-10「株式会社大阪:大阪次郎」の画面



「株式会社大阪:大阪次郎」のパートナー管理 画面に「申請太郎」が追加されます。(図 3-5-11)

O NICE WEB申請					×	
物件一覧	パートナー管理 依頼 パートナー	依頼中 承認	ŧ5		ບ	,
パートナー管理	会社交	部署公	2	扣当者名	登録日	1
ユーリー 旧報 パスワード 空車	株式会社 NICEWEB設	計 設計部	β	申請太郎	2019/05/29	1
社員管理						
会社情報]
	ユーザー情報					
	会社名:	株式会社 NICEWEB設計				
	部署名:	設計部				
	担当者名:	申請 太郎	担当者名フリガナ: シンセ	イタロウ		
	郵便番号:	550-0005				
	住所:	大阪府大阪市西区西本町1-	7-29			
	PCメールアドレス:	miki@essenz.co.jp				
終了						

図 3-5-11「株式会社大阪:大阪次郎」の画面

「申請太郎」のパートナー管理 画面にも「株式会社大阪:大阪次郎」が追加されます。(図 3-5-12)

図 3-5-12「申請太郎」の画面

○ NICE WEB申請							×
	パートナー管理 依頼						υ
物件一覧 パートナー管理	パートナー	依頼中 承認	待ち				
ユーザー情報	会社名	部署:	g.	担当≢	络	登録日	
パスワード変更	株式会社大阪	設計	¥	大阪が	「「「」の「「」の「「」の「」の「「」の「」の「「」の「」の「」の「」の「」の「	2019/05/29	
社員管理							
会社情報							
							-
	ユーザー情報						
	会社名:	株式会社大阪					
	部署名:	設計部					
	担当者名:	大阪次郎	担当者名フリガナ:	オオサカジロウ			
	郵便番号:	540-5870					
	住所:	大阪府大阪市中央区大手前	12丁目				
	PCメールアドレス:	miki@essenz.co.jp					
終了							

※パートナー登録は、どちらの方から依頼をされても最終的には同様にパートナーとなることができます。

<u>物件一覧</u>画面において、「申請太郎」は「株式会社大阪:大阪次郎」と情報を共有したい物件をダブルク リックしてください。(図 3-6-1)

図 3-6-1「申請太郎」の画面

ONICE WEB申請				• ×
	物件一覧			
	検索条件 表示する			
物件一覧	申請一覧		物件追加 ▼ 物件複製 編集	<u></u> ບ
スードノー管理	物件名	建築場所 建築中	確 谪 評 仇 WEB申請番号	申請約~
パスワード変更	○ 仮称) 大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇1丁目 新宿 次郎	確	
社員管理				
会社情報				
終了				-
1 2 3	N			>

※共有の申請は、当該物件を作成(申請)した利用者からしか行うことができません。

<u>申請一覧</u> 画面が表示されます。(図 3-6-2) 申請種別をダブルクリックしてください。

図 3-6-2「申請太郎」の画面

O NICE WEB申請 - F	申請一覧									x
物件名:仮称)大阪	邸新築工事				建築場所:ナ	版府大阪市〇〇1丁目				
	建築物									
	詳細表示							並び替え	削除	U
建築物 (1)	申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	1 -
フラット	○ 確認		入力							
計144 他業務										
申請書作成 ▼										
										~
閉じる	<									>

指定した申請の「共有」をクリックしてください。(図 3-6-3)

図 3-6-3「申請太郎」の画面

O NICE WEB申请 - :	建築物 - 確認					
物件名:仮称)大阪	邸新築工事			申請種別:	: 建築物 - 確認 方式 : 入力	チェック: 履歴 »
	第二面					
	1~6	7~9				
第一面	[追加]▼]	削除				
第二面		=7+=C.0		40.24	<i>T</i> .0	
第三面	程規 2番館十	爭扮炕石		反職	氏石 転席 次部	<u> </u>
第四面~第六面	は東王	株式会社NICEWEB設計			前指 大郎	
」. ファイリー覧	設計者	株式会社大阪			大阪次郎	
共有	意見者				ナシ	
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川 三郎	
	工事施工者	株式会社 赤城			代表取締役赤城洋	
	建築土					
	フリガナ:		フリガナ:	参照	v	
	会社名:		役職:			
	フリガナ: シンジ	17 9° 07				
申プロ読込	氏名: 新宿	次郎				
PDF作成	郵便番号: 183-	8001 検索				
EXCEL作成	新友留 う 100					
	(加) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1					
編集開始	电台会行: 00-0	000-0000				
保存						
保存して閉じる						
開じる						

<u>共有</u>画面が表示されます。(図 3-6-4) 「共有変更」ボタンをクリックしてください。

図 3-6-4「申請太郎」の画面

O NICE WEB申請 - 建	書築物 - 確認			
物件名:仮称)大阪的	聊新築工事		申請種別:建築物 - 確認 方式:入力	チェック ² 履歴 »
:	共有			
	共有変更			
第一面	会社名	部署名	担当者名	編集 メール 🔺
第二回 第二面	株式会社 NICEWEB設計	設計部	申請 太郎	0 0
第四面~第六面				
1.				
ファイル一覧				
申プロ読込				
PDF作成				
EXCEL作成				
(T. (T. 1994))				
構美開始				
保存して閉じる				
閉じる				*

共有選択 画面が表示されます。(図 3-6-5)

_____ 共有するパートナーにチェックを入れ、「決定」ボタンをクリックしてください。

図 3-6-5「申請太郎」の画面

🔾 NICE WEB申請 - 3	書築物 - 確認			
物件名:仮称)大阪	印新築工事		申請種別:建築物 - 確認 方式:入	カ チェック ² 履歴 »
	共有			
第一面	会社名	部署名	担当者名	編集 メール 🔺
第二叫 第二而	株式会社 NICEWEB設計	設計部	申請 太郎	0 0
第四面~第六面 1.		● 共有 選択		
ファイル一覧		選択 パートナー	編集 メール	
共有		✓ 株式会社 NICEWEB設計 申請 太郎		
		□ 株式会社 NICEWEB設計 申請 次郎		
		▲ 株式会社大阪 大阪次郎	 ✓ ✓ 	
申プロ読込			· ·	
PDF作成		ſ		
EXCEL作成			***	
編集開始				
保存				
保存して閉じる				
閉じる				Ψ.

※点線枠部分のチェックにより、編集権限やメール受信を設定することができます。 ※共有選択のパートナー表示には、社員管理で追加した社員名も表示されます。

選択された方が共有に追加されます。(図 3-6-6)

O NICE WEB申請 -	建築物 - 確認			
物件名:仮称)大阪	御新築工事		申請種別:建築物-確認 方式:	入力 チェック [、] 履歴 »
	共有			
	共有変更			
第一面	会社名	部署名	担当者名	編集 メール 🔺
第二面	株式会社 NICEWEB設計	設計部	申請太郎	0 0
^{第──四} 第四面~第六面	株式会社大阪	設計部	大阪次郎	0 0
1.				
ファイル一覧				
<u></u>				
申プロ読込				
PDF/F5%				
EXCELIFIN				
編集開始				
保存				
保存して閉じる				
閉じる				v

図 3-6-6「申請太郎」の画面

※共有の人数制限はありません。何人でも登録が可能です。

以上で申請データの共有設定は完了です。

「申請太郎」が申請したデータを「株式会社大阪:大阪次郎」も閲覧・編集できるようになります。

<u>物件一覧</u> 画面で物件名の左側に○印が付いているものは、自身が申請したデータを表しています。 パートナーである「株式会社大阪:大阪次郎」の画面では○印は表示されません。(図 3-6-6)

図 3-6-6「申請太郎」の画面

ICE WEB申請	物件一覧									(Contraction)	
件一覧 ートナー管理	核未来件 <u>表示する</u> 申請一覧			*	制件追加	•	韧	件複製		城集	
	1 7#8	建築場所	建築主		道	17	伯	WEB中	請番号		中語
	 (称) 大阪印新築工事 	大阪府大阪市〇〇1丁都	新宿次郎	<u>68</u>							

「株式会社大阪:大阪次郎」の画面

物件一覧	m-8_8/			1	10.0+10.40		+0.	1+19101	sier.	
パートナー管理	Ф:Я-Я.	1.000	1		101+10/1		402	11-18.24	10.04	e
ユーザー消費	0仟名	建築場所	建築王	6 <u>4</u>	道	14	13	WEB#	請書号	甲請社
2101212	0(9) / 100PW58.1.0P	V NEWT X NEWD U U U U	#718 (A.BP	92	-		-			_
0011005										
TITUME										

4. 確認申請の手順

※この章では確認申請の手順についてご説明していますが、建築基準法の検査申請についても同様の手順 となります。

4-1 データ作成

物件一覧 画面の「物件追加」プルダウンメニューから「基準法」をクリックしてください。(図 4-1-1)

図 4-1-1

O NICE WEB申請				×
	物件一覧			
	検索条件 表示する			
物件一覧				
パートナー管理	中請一覧		物件追加 物件複製	編集 ひ
ユーザー情報	物件名	建築場所 建築主	確;基準法	申請社
パスワード変更	○ 仮称)大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇1丁1 新宿 次郎	確 フラット35	
社員管理			1生毛"生形神曲	
会在偏報			世典资	
**7				v
1 54	<			>

物件情報追加 画面が表示されます。(図 4-1-2)

必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力し、「作成」ボタンをクリックしてください。



24

建築物-確認画面が表示されます。(図 4-1-3)

「編集開始」ボタンをクリックし、第一面から第六面の情報をすべて入力してください。 入力が完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。

図 4-1-3

○ NICE WEB申請 - 建築物 - 確認										
物件名:仮称)西本町]1丁目新築工事					申請種別:發	書築物 - 確認	方式:入力	チェック・	履歴 »
1	第二面									
	1~6	7~9								
第一面	[追加]▼]	削除								
第二面	種類	事整所名		*	A-ROS	F	7 2			
第二叫 第四面~第六面	建築主				2.486		-~14			
1.	代理者									
ファイル一覧	設計者									
共有	意見者									
	工事監理者									
	工学爬工名									
										~
	建築主									
	フリガナ:		フリ	ガナ:		参照 ▼)			
	会社名:			役職:						
	フリガナ:									
申プロ読込	氏名:									
PDF作成	郵便番号:	- 検索								
EXCEL作成	所在地:									
	電話番号:									
編集開始										
保存										
保存して閉じる										
閉じる										

※便利機能

申プロで作成したデータを読み込むことも可能です。 「申プロ読込」ボタンをクリックしてください。(図 4-1-4)

○ NICE WEB申請 - 建築物 - 確認								
物件名:仮称)西本	町1丁目新築工事				申請約	重別: 建築物 - 確認	方式:入力 <mark>チェック</mark> :	履歴 »
	第二面							
	1~6	7~9						
第一面	追加 🔻	削除						
第二面	種類	事務所名		役職		氏名		<u>^</u>
第二回 第四面~第六面	建築主	3-33-11-H				201		1
1.	代理者							
ファイル一覧	設計者							
共有	意見者							
	工事監理者							
	工事施工者							
								÷
	代理者							
	資格:	▼ 建築士	▼ 登録	第	号	参照 ▼		
	氏名:							
申プロ読込	建築士 事務所名:	▼ 建築士 事務所	▼ 知事登録	第	5			
PDF作成	郵便番号:	検索						
EXCEL作成	所在地:							
	電話番号:							
編集開始								
保存								
保存して閉じる								
キャンセル								

エクスプローラーが開きます。(図 4-1-5)

読み込みたい申プロデータがあるフォルダを開き、申プロデータを選択後、「開く」ボタンをクリックしてください。

図 4-1-5

● 申プロのファイル選択							×
	002	_西本町1丁目新築工事 ▶	-	√ 002_西本町	1丁目新賀	ミエ事の) p
整理 ▼ 新しいフォルダー							0
🍃 ライブラリ	^	名前	更新日時	種類	サイ	ズ	
■ ドキュメント	=	🍌 西本町1丁目新築工事	2019/05/30 12:41	ファイル フォル			
■ ピクチャ		📔 西本町1丁目新築工事.zip	2016/03/03 14:04	ZIP ファイル		14 KB	3
日 ビデオ							
🎝 ミュージック							
🚺 miki							
👰 コンピューター							
💏 OS (C:)							
00							
🜗 001_建築閲覧申請データ							
0 (仮称)エシェンツ新築工事_確認申請書							
🏥 0(仮称)エシェンツ新築工事_確認申請書							
002_西本町1丁目新築工事							
🌗 都市づくりテストデータ							
🔝 (仮称) エシェンツ新築工事 確認申請書 建	-						
ファイル名(N): 西本町1丁目新築	「事.zi	p		▼ 申プロファイ	JL (*.zip	:*.xml)	-
				- 開<(O)	* *	ャンセノ	16
							.d

申プロデータが読み込まれます。(図 4-1-6) データの内容を確認し、「保存」ボタンをクリックしてください。

○ NICE WEB申請 - 違築物 - 確認						
物件名:仮称)西本町	[1丁目新築工事			申	请種別:建築物 - 確認 方式:入力 🧧	チェック: 履歴 »
3	第二面					
	1~6	7~9				
第一面	追加▼	削除				
第二面	插椅	事款所名		沿班	平久	
第二回 第二回	建築主	9-03/71 C		1248	新宿次郎	
	代理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川 三郎	
ファイル一覧	設計者	江戸川設計一級建築士事務所			建築太郎	<u> </u>
共有	意見者				ナシ	
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川 三郎	
	工事施工者	株式会社 赤城			代表取締役 赤城 洋	
						~
	建築主					
	フリガナ:		フリガナ:		参照 ▼	
	会社名:		役職:	•		
	フリガナ: シンジ	1/2 ¥° D'D				
申プロ読込	氏名:新宿	次郎				
PDF作成		0001 +0#				
EXCEL/ER	郵便番号: 103	-8001 快来				
ENGLETTIN	所任地: 東京	都 * 新佰区西新佰2-8-1				
編集開始	電話番号: 00-(0000-0000				
保存						
保存して閉じる						
+++>++1						
キャンセル						

データ入力が完了したら、一旦保存した後に、「PDF 作成」ボタンをクリックしてください。(図 4-1-7) ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はできません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「PDF 作成」してください。

図 4-1-7

○ NICE WEB申请 - 建築物 - 確認							
物件名:仮称)西本町	1丁目新築工事			ŧ	請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力	チェック: 履歴 »	
Ĵ	「二面						
	1~6	7~9					
第一面	這加 ▼	削除					
第二面	種類	事務所名		役職	氏名	*	
第二回 第四面~第六面	建築主				新宿 次郎	↑	
1.	代理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川 三郎		
ファイル一覧	設計者	江戸川設計一級建築士事務所			建築 太郎		
共有	意見者				ナシ		
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川 三郎		
	工事施工者	株式会社赤城			代表取締役赤城洋		
						-	
	建築主						
	フリガナ:		フリガナ:		参照 ▼		
	会社名:		役職:				
	70.5+, 2025	A 2500					
	2000						
中/U読込	氏名: 新伯	/XEP					
PDF/Ff成	郵便番号: 163-	8001 検索					
EXCEL作成	所在地: 東京	郵 新宿区西新宿2-8-1					
	電話番号: 00-0	000-0000					
編集開始							
保存							
保存して閉じる							
閉じる							

入力内容にエラーがある場合は、PDF 作成の際に確認メッセージが表示されます。(図 4-1-8) エラーの内容はチェック画面に表示されますので、内容を確認頂きエラーが表示されないようにデータを 修正してください。

事前申請時は申請日の入力は不要です。

エラーがある場合でも PDF を作成する場合は「はい」ボタンをクリックします。

• 確認) 7 ± 1	yク
	種別	内容
入力内容にエラーがありますが、PDF作成を行いますか?	エラー	第一面「申請日」を入力してください。
はい いいえ		
		_
		×

PDF 作成が完了すると<u>ファイルー覧</u> 画面が表示されます。(図 4-1-9) 申請書、概要書第一・二面の PDF データが「申請書.pdf」としてファイルー覧に添付されます。

図 4-1-9

🔾 NICE WEB申請 -	建築物 - 確認	
物件名:仮称)西本	町1丁目新築工事	申請種別: 建築物 - 確認 方式:入力 チェック: 履歴 >
	ファイル一覧	
	ファイル表示 一括ダウンロード	追加 文書名変更 削除
第一面	No 文書名	登録日時 申請 署名 判定
第二面	1 🔒 申請書.pdf	2019/05/31 14:14
₩		Ų
1.		
ファイル一覧		
共有		
申プロ読込		
PDF作成		
EXCEL作成		
5万件 PB MA		
· 保左		
保存して閉じる		
MILS		*
C 181/2		

申請書、概要書第一・二面以外に必要な帳票(建築工事届等)につきましては、「EXCEL 作成」ボタン をクリックしてください。(図 4-1-10)

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「EXCEL 作成」はできません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「EXCEL 作成」してください。

○ NICE WEB申請 -	建築物 - 確認		
物件名:仮称)西本	町1丁目新築工事	申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 🗲	エック ³ 履歴 »
	ファイル一覧		
	ファイル表示 一括ダウンロード	追加 文書名変更 (削除
第一面	No 文書名	登録日時 申請 署名 判定	
	1 💫 申請書.pdf	2019/05/31 14:14	$[\uparrow]$
第四面~第六面			\downarrow
1.			
ファイル一覧			
申プロ読込			
PDF作成			
EXCEL作成			
編集開始			
保存			
保存して閉じる			
閉じる			· ·

EXCEL 出力のポップアップが表示されます。(図 4-1-11)

「▼」をクリックするとプルダウンメニューで出力ファイルの帳票名が表示されますので、出力したい帳 票を選択してください。

※図 4-1-11 のプルダウンメニューに表示されている帳票名は、実際の内容と異なる場合があります。

図 4-1-11

() E	xcel出力	
H	力形式	
	建築確認申請書	
	建築計画変更申請書	┛
	建築計画概要書 建築工事届	
	中間検査申請書(建築物)	
	完了検査申請書(建築物) その他届出	

出力ファイルを確認し、「出力」ボタンをクリックしてください。(図 4-1-12)

O Excel出力	×
出力形式	
建築工事届	•
出力	キャンセル

図 4-1-12

エクスプローラーが開きます。(図 4-1-13) 保存したい場所を選択し、「保存」ボタンをクリックしてください。

図 4-1-13

○ 名前を付けて保存					X
○○○ ↓ コンピューター → OS (C:)	▶ 00 ▶ 002_西本町1丁目新築工事 ▶	•	• • • 002_西本町.	1丁目新築工事	Fの 🔎
整理 ▼ 新しいフォルダー					0
🍃 ライブラリ 🔷	名前	更新日時	種類	サイズ	
■ ドキュメント ■	퉬 西本町1丁目新築工事	2019/05/30 12:41	ファイル フォル		
■ ピクチャ					
 ビデオ 					
👌 ミュージック					
🥦 miki					
乗 コンピューター					
🌉 OS (C:)					
00					
🕌 001_建築閲覧申請データ					
🕌 002_西本町1丁目新築工事					
🕌 西本町1丁目新築工事					
🔛 西本町1丁目新築工事.zip 💡					
ファイル名(N): 建築工事届.xlsx					•
ファイルの種類(<u>T</u>): EXCEL ブック(*.xlsx)					•
 フォルダーの非表示 			保存(S)	キャン	·tu

EXCEL が起動し、選択した帳票が表示されます。

※確認申請書第一面~第六面に入力したデータは反映されますが、追加入力が必要な項目もありますので、 出力された EXCEL ファイルに追加入力して帳票を完成させてください。帳票は PDF 形式に変換して ファイル一覧に添付してください。 申請に必要な図書等の添付を行います。(図 4-1-14) 「編集開始」ボタンをクリックした後、「追加」ボタンをクリックしてください。

図 4-1-14

O NICE WEB申请 -	建築物 - 確認						×
物件名:仮称)西4	5町1丁目新築工事	申請種別: 建築物 - 硝	認 方式	::	チェッ	クシ属	歷»
	ファイル一覧	追加	文書	名変更		削除	
第一面 第三面 第回面~第六面 1. ファイル一覧 共有	No 文書名 1 ② 中請書.pdf	2019 登録日時 2019/05/31 14:14	申請	日本天 第3	判定		
申プロ読込 PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存 保存して閉じる 開じる						Ŧ	

エクスプローラーが開きます。(図 4-1-15)

添付したいファイルを選択して「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択して ドラッグ&ドロップで添付してください。

図 4-1-15

○ 添付ファイルを選択する					×
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	▶ 002	_西本町1丁目新築工事 ▶	▼ ⁴ → 002_	西本町1丁目新築工事の) P
整理▼ 新しいフォルダー				8≡ ▼ 🔳	0
	^	名前	更新日時	種類	サイズ
🔳 デスクトップ	=	🚡 西本町1丁目新築工事	2019/05/30 12:41	ファイル フォル…	
😭 ライブラリ		▶ 建築概要書第三面.pdf	2019/05/31 15:06	Adobe Acrobat	24
ドキュメント		▶ 建築工事届.pdf	2019/05/31 15:04	Adobe Acrobat	1
■ ピクチャ		🕙 建築工事届.xlsx	2019/05/31 15:02	Microsoft Excel	2
💀 ビデオ		仕上げ表.pdf	2019/05/31 15:07	Adobe Acrobat	1
		📔 西本町1丁目新築工事.zip	2016/03/03 14:04	ZIP ファイル	
A miki		▶ 配置図.pdf	2019/05/31 15:09	Adobe Acrobat	
		A 付近見取り図.pdf	2019/05/31 15:11	Adobe Acrobat	2
		A 平面図.pdf	2019/05/31 15:12	Adobe Acrobat	1
2 03 (C.)		🔊 立断面図.pdf	2019/05/31 15:13	Adobe Acrobat	1
002_西本町1丁目新築工事					
🍶 西本町1丁目新築工事					
🔯 西本町1丁目新築工事.zip	τ.	< m			P.
ファイル名(N): "立断面図.pdf" "	建築概		f" "配置図 🖌 ファイ)//(*.pdf;*.xls;*.xlsx;	* •
	-				
			闘く	(0) 🔻 キャンセ	JL .

※添付する図書等のファイルは、次ページの「申請データ作成上の注意事項」をご確認ください。

ファイル形式	PDF 形式のみ (WORD、EXCEL、各種 CAD 等のデータ形式はご遠慮ください。)				
	図書名	ファイル名	(例)		
	申請書	申請書.pdf (WEB システムで出力されたままで結構です。)			
	委任状	委任状.pdf			
	意匠図 (記号: <mark>A</mark>)	<推奨:個別ファイルの場合> AO1 付近見取図.pdf AO2 配置図.pdf (以降、A●●···)	<ー括ファイルの場合> A 意匠図一式.pdf		
	意匠関係資料 (現地調査票等)	A意匠資料.pdf			
ファイル名	設備図 (記号:M)	<推奨:個別ファイルの場合> MO1 給排水設備図.pdf MO2 電気設備図.pdf (以降、M●●···)	<ー括ファイルの場合> M設備図ー式.pdf		
文字部分は右記の通りとし	設備関係資料	M設備資料.pdf			
	構造図 (記号: <mark>S</mark>)	<推奨:個別ファイルの場合> SO1標準仕様書.pdf SO2基礎伏図.pdf (以降、S●●···)	<ー括ファイルの場合> S構造図ー式.pdf		
	構造関係資料	S構造資料.pdf			
	構造計算書	S構造計算書.pdf			
	その他資料	建築計画概要書.pdf 建築計画概要書3面.pdf (別ファイルとなる場合) 工事届.pdf 等			
	フラット35関係 (記号:F)	(フラット35申請書や上記と重 じて記号をFとしてください。)	複しない図書は、上記に準		
原稿サイズ	申請書、各種資料等 各種図面	: A4 : A3			

【注意事項】

- •ファイル名の赤文字以外の部分は適宜設定していただいて結構ですが、できるだけ図書の種類が容易に判断できるものとしてください。
- 各種図面については、補正図書の管理を円滑に行うため、できるだけ<個別ファイル>にて 作成してください。
- ・ファイル名の番号と図面枠に記載された図面番号は一致していなくても結構です。

- 各種資料等においては適宜複数ファイルとしていただいても結構です。
- ・電子署名は不要です。
- ・各種許可証等は原本をスキャンした PDF ファイルを添付してください。
- 市町村発行の調査報告書や浄化槽設置計画書等の当センター(審査機関)あての原本がある 書類については、原本をスキャンした PDF ファイルにて申請いただいて結構ですが、別途 原本のご提出もお願いいたしますのでご了承ください。(ご提出の時期や方法については審 査担当者にご相談ください。)

全てのファイルを添付した後、「保存」ボタンをクリックしてください。(図 4-1-16)

○ NICE WEB申請 -	建築物 - 確認		
物件名:仮称)西本	町1丁目新築工事	申請種別: 建築物 - 確認 方式: フ	カ チェック: 履歴 »
	ファイル一覧		
	ファイル表示 一括ダウンロード	追加文書名変	更削除
第一回	No 文書名	登録日時 申請 署:	名判定 🔺
第二叫 第二而	1 💫 申請書.pdf	2019/05/31 14:14	1
第二回	2 💫 平面図.pdf		
949 E31 P4 - 9497 (P4	3 💫 立断面図.pdf		
コマイル一覧	4 🔒 建築概要書第三面.pdf		
サディリレ 夏	5 🔒 建築工事届.pdf		
7.H	6 🔒 仕上げ表.pdf		
	7 💫 配置図.pdf		
	8 🔒 付近見取り図.pdf		
申プロ読込			
PDF作成			
EXCEL 作成			
編集開始			
保存			
保存して閉じる			
キャンセル			v

※NICE WEB 申請システムでは、それぞれの申請ごとに「事前申請」→「本申請」という流れになりま す。「事前申請」を省略し、直接「本申請」を行うことはできませんのでご了承ください。

<u>ファイルー覧</u> 画面から申請を行います。

ファイル一覧の内容に間違いがないことを確認のうえ、右側の<u>申請履歴</u>画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図 4-2-1)

図 4-2-1

🔘 NICE WEB申請 - 建	築物 - 4	確認		- [○ 申請履歴	5	_	\times
物件名: 电子 一郎 中請種 申請種		種別:建築物-確認 方式:入;	カ チェック ≫	履歴≫	申請	申請取消		υ	
	ファイ	イル一覧							
	77	アイル表示 一括ダウンロード	追加 文書名変更	E	削除				
第一面	No	<u>↓</u>	登録日時 申請	1 判定					
第二面	1	A 申請書.pdf	2022/06/06 17:06						
第三面	2	▶ 建築概要書第三面.pdf	2022/06/06 17:06						
第四面~第六面	3	▲ 建築工事届.pdf	2022/06/06 17:06						
	4	 ・仕上げ表.pdf 	2022/06/06 17:06						
ノアイル一見	5	▶ 配置図.pdf	2022/06/06 17:06						
六百	6	💫 付近見取り図.pdf	2022/06/06 17:06						
	7	💫 平面図.pdf	2022/06/06 17:06						
	8	🔊 立面図.pdf	2022/06/06 17:06						
 申び回読込 申請豊PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して閉じる 閉じる 									

※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックすると表示されます。 ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

<u>申請</u>画面が表示されます。(図 4-2-2)

署名方法は電子申請を選択し、必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力してください。 文書名の横の□をクリックして全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の 「申請」ボタンをクリックしてください。

◯ 申請		×
事前申請		
申請種別:	建築物 - 確認	
署名方法:	□ 紙申請 🔽 電子申請	
申請先:	本部事務所 ▼	
支払方法:	振込 -	
請求先:	電子 一郎 参照	
受取方法:	□ 手渡し ✔ 郵送	
郵送先:		
備考:	<u>^</u>	
	v	
申請書類選	沢ファイル表示	
✓ 文書	自名 申請 判定 🔺	
✓ 🔒	申請書.pdf	
 Image: A set of the set of the	仕上げ表.pdf	
✓ 📐	配置図.pdf	
✓ ▲	付近見取り図.pdf	
✓ 🔥	平面図.pdf	
✓ ▲	立面図.pdf	
	Ÿ	
	申請 キャンセル	

※署名方法は「紙申請」を選択することもできますが、「紙申請」とは、事前申請のみをNICE WEB申請システムを利用して行い、本申請は従来通り紙面にて行うことです。「紙申請」を選択した場合は、事前審査の完了後に本申請用の図書を郵送等にてご提出いただく必要がありますのでご注意ください。

申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「OK」をクリックしてください。(図 4-2-3)

🔘 NICE WEB申請 - 随	Ł築物 - 確認			– 🗆 🗙	◯ 申請履歴	– 🗆 X
物件名:電子 一郎		申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 WS22-0	0015 申請状況:事前申請	中 チェック ≫ 履歴 ≫	申請 申請取消	U
	ファイル一覧 ファイル表示 一括ダウンロード		追加 文書名変更	更削除	(]	2022/06/06 17:14 加藤 <u>事前申請を送信</u>
第一面	No 文書名		登録日時 申請	判定 🔺		
第二面 第三面	1 🔒 申請書.pdf		2022/06/06 17:11	(†		
弗二四 第四面。第十面	2 💫 仕上げ表.pdf		2022/06/06 17:06			
第四回、2第八回 1	3 💫 配置図.pdf		2022/06/06 17:06			
1. ファイル一覧	4 🔒 付近見取り図.pdf		2022/06/06 17:06			
共有	5 💫 平面図.pdf		2022/06/06 17:06			
	6 💫 立面図.pdf		2022/06/06 17:06			
		i +Blile.	ок			
申プロ読込						
申請書PDF作成						
EXCEL作成						
						<u>ـ</u>
編集開始						
保存						
保存して閉じる						*
閉じる				Ţ		添付送信

図 4-2-3

以上で事前申請は完了です。

5. その他申請の手順(添付ファイル方式)

※建築基準法に基づく申請(確認申請、中間・完了検査申請)以外の申請(以下「その他申請」といいま す。)は、NICE WEB 申請システムでの申請書データ作成はできませんので、別途作成した申請書や 図面等のファイル添付のみで申請を行う「添付ファイル方式」となります。

5-1 既に物件データが有る場合

物件一覧 画面より、その他申請を作成したい既存物件をダブルクリックしてください。(図 5-1-1)

図 5-1-1

○ NICE WEB申請				- 🗆 X
	物件一覧			
	検索条件 表示する ※条件指	をあり		
物件一覧パートナー管理	申請一號	物件追加 ▼ 物件複製	編集 表示 非表示	件数:7件 🔾
ユーザー情報 パスワード変更	物件名	建築場所 建築主	確 他 WEB申請番号	申請状況
社員管理	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天社 電子 一郎	確 フラッ	
会社情報	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天社 電子 一郎	確 WS22-00013	事前補正依賴中
	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天社 電子 一郎	中 WS22-00012	審査中
	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天社 電子 一郎	確 WS22-00010	正本依頼中
	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天神 電子 一郎	確 WS22-00009	審査終了
	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天神電子一郎	確 WS22-00008	補正正本依賴中
	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天神 電子 一郎	確 WS22-00007	審査中
終了	c			× S

<u>申請一覧</u> 画面が表示されます。(図 5-1-2)

「申請書作成」ボタンから「他業務」をクリックしてください。

図 5-1-2

) NICE WEB申請 - 申	前一覧									×
	物件名:電子 一郎	3				建築場所:福岡県福岡	岡市中央区天神1-1-1				
		他業務									
		詳細表示							並び替え	削除	υ
	建築物 (1)	申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前申請日	ā -
	1世第36(1)	O フラット35		添付							
1											
1											
1	申請書作成	基準法									
	-	他業務									v
	閉じる	<									>

<u>申請書作成</u>画面が表示されますので申請種別を選択してください。(図 5-1-3) 申請種別を選択し、「作成」ボタンをクリックしてください。

図 5-1-3

🚺 申請書 作成		×
他業務		
申請対象:	✔ 建築物	
	昇降機	昇降機以外の建築設備
	法第88条第1項工作物	法第88条第2項工作物
申請種別:	長期優良住宅建築等計画技	術的審査 -
		作成キャンセル

選択した申請種別の画面が表示されます。(図 5-1-4) 「編集開始」ボタンをクリックし、全ての情報を入力してください。 入力が完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。

図 5-1-4

🔘 NICE WEB申請 - 他	業務 - 長期優良住	宅建築等計画技術的審査				-	
物件名:電子 一郎			申請種別:	他業務 -	·長期優良住宅建築等計画技術的審査	গ্র্ব 🖅 🖓	> 履歴 >
	申請情報						
	申請日:						
申請情報							
ファイル一覧	地名地番						
共有	福岡県	僵间巾甲天区大伊1-1-1		<u>^</u>			
				Ť			
	建築主						
	フリガナ:		フリガナ:				
	会社名:		役職:				
	フリガナ:						
	氏名:	電子 一郎					
	郵便番号:	810-0001 検索					
	所在地:	福岡県 福岡市中央区天神					
	電話番号:	09-111-111					
編集開始							
保存							
保存して閉じる							
閉じる							

※既存物件で建築主等の情報が入力されている場合、データ作成時に内容がコピーされます。

ファイル一覧 画面にて、申請に必要な図面等の添付を行ってください。(図 5-1-5) 「編集開始」ボタンをクリックした後、「追加」ボタンをクリックしてください。

図 5-1-5

🔾 NICE WEB申請 - 他	b業務 - 長期優良住宅建築等計画技術的審査		- 🗆	×
物件名:電子 一郎		申請種別:他業務 - 長期優良住宅建築等計画技術的審査 方式: 添付	チェック ≫)	履歴 ≫
	ファイル一覧			
	ファイル表示 一括ダウンロード	追加文書名変更	削除	
申請情報	No 文書名	登録日時 申請	判定	
ファイル一覧				1
共有				
編集開始				
保存				
保存して閉じる				
閉じる			v	

エクスプローラーが開きます。(図 5-1-6)

添付したいファイルを選択して「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択して ドラッグ&ドロップで添付してください。

図 5-1-6

6 開く					×			
$\leftrightarrow \rightarrow - \uparrow \square + PC + Windows(C) + 00$	→ 002_西本町	1丁目新築工學	✓ 8 .0 002.西本町1丁目新築工事の					
整理 - 新しいフォルダー				(iii • 🛄	0			
🐔 OS (C:)	^	名前	更新日時	種類	サイ			
Jan 100 👪		▶ 配置网.pdf	2019/05/31 15:09	Adobe Acrobat				
퉬 001_建築閲覧申請データ		 付近見取り図.pdf 	2019/05/31 15:11	Adobe Acrobat				
퉬 002_西本町1丁目新築工事	E	▶ 平面図.pdf	2019/05/31 15:12	Adobe Acrobat				
퉬 フラット35		💫 立断面図.pdf	2019/05/31 15:13	Adobe Acrobat				
퉬 性能評価								
퉬 西本町1丁目新築工事								
🔯 西本町1丁目新築工事.zip								
퉬 003_姫路の家新築工事								
퉬 004_犬山の家新築工事								
005_彦根の家新築工事								
📔 性能評価								
🎴 都市づくりテストデータ								
		•						
ファイル名(<u>N</u>): "立断面図.	pdf" "配置図	.pdf" "付近見取り図.pdf" "平面図.pdf"	 ファー 	()L/(*.pdf;*.xls;*.xlsx;	* •			
			開く	.(Q) ▼ ≠ャンセ	มเ			

※添付する図書等のファイルは、図 5-1-6 のようにそれぞれ1ファイルごとに作成していただけますよう お願いいたします。また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数 ですが当センターまでご連絡いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1 ファイルあたり 150MB まで)

物件一覧 画面より、「物件追加」ボタンから「他業務」をクリックしてください。(図 5-2-1)

図 5-2-1

○ NICE WEB申請					- 0	×
	物件一覧					
	検索条件 表示する	※条件指定あり				
物件一覧						
パートナー管理	申請一覧	物件追加 基準法	編集	表示非表示	件数:7件	O
ユーザー情報	和准々	他業務 建築工	Its Ah	WED由注乎早	由注(4)2	*
パスワード変更	10/17-02	X盖米(100/7)1 X盖米(工	VE 18	WED中间留与	++#H1/L/L	
社員管理	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天社 電子 一郎	確 長期優			
会社情報	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天社 電子 一郎	確	WS22-00013	事前補正依賴中	
	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天社 電子 一郎	中	WS22-00012	審査中	
	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天社 電子 一郎	確	WS22-00010	正本依頼中	
	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天社 電子 一郎	確	WS22-00009	審查終了	
	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天神 電子 一郎	確	WS22-00008	補正正本依頼中	
	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天社 電子 一郎	確	WS22-00007	審査中	
						Ŧ
終了	C					>

<u>物件情報追加</u> 画面が表示されます。(図 5-2-2)

必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力し、「作成」ボタンをクリックすると他業務の入力画面が 表示されますので、5-1と同様の手順にて申請を行ってください。

図 5-2-2

🔾 物件情報 追加			×
物件情報			
物件名:			
建築場所:	•		
備考:			^
			~
他業務			
申請対象:	□ 建築物		
	□ 昇降機	昇降機以外の建築設備	
	□ 法第88条第1項工作物	── 法第88条第2項工作物	
申請種別:		•	
		作成キャンセル	

6. 事前補正申請の手順

6-1 事前補正申請

事前審査にて質疑事項がある場合は、「事前補正依頼」としてメールでお知らせします。 メールが届きましたら、物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」と表示されている ことを確認してください。(図 6-1-1)

○ NICE WEB申請			
	物件一覧		
	検索条件 表示する		
物件一覧			
署名依頼一覧	甲請一覧		物件追加 初件複製 編集
パートナー管理	物件名	建築主確	適 評 他 WEB申請番号 申請状況
ユーザー情報	O 仮称)西本町1丁目新築工事	新宿 次郎 確	WS19-00012 事前補正依頼中
パスワード変更	 の (株式会社 姫路 赤松 🔋 確	WS19-00013 事前申請中
社員管理	○ 仮称) 大阪邸新築工事	○1丁E 新宿 次郎 確	
会社情報			
			T
終了	<		>

※申請状況:申請物件の進捗状況が表示されています。

- ・表示されている文字が<黒色>の場合は当センターが審査中であることを表しており、<u>申請物件の編</u> <u>集を行うことができない状態</u>です。
- ・表示されている文字が<赤色>の場合は申請者側が作業すべき事項(申請図書の補正等)があること を表しており、<u>申請物件の編集を行うことができる状態</u>です。

※申請状況の詳細は「8.申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧」にてご確認ください。

補正依頼物件をクリックし、物件データを開いてください。(図 6-1-2) 申請履歴 画面の添付ファイルを開いて質疑事項等をご確認ください。

図 6-1-2

ONICE WEB申請 - 建錄	築物 - 確認						○ 申請履歴	
物件名:仮称)西本町:	1丁目新築工事		申请種別: 建築物 - 確認	方式:入力 W	519-00012 申請状況: 事前補正依頼中	チェック ^を 履歴 »	申請 申請取消	U
第	高二面							
	1~6	7~9					201	9/05/31 16:42 申請 太郎 事前申請を送信
第一面)etn							
第二面	ABLOH			(0.74)			2019/06/03 15:35 三木	改嗣
第三面	權類 2000年	爭務所名		役職	氏名 安郎		事前申請を受理	
第四回~第六回 1	/注来工 代理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川 二郎			
1. ファイル一覧	設計者	江戸川設計一級建築士事務所			建築太郎	L.	2019/06/03 15:38 三木	政期
共有	意見者				ナシ		事前補正申請を依頼	
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川 三郎		ご確認宜しくお願いしま	ġ
	工事施工者	株式会社 赤城			代表取締役 赤城 洋		入 補正通知.pdf	
						*		
	建築中							
			⊐ ∪#±.		(±.m.)			
	ノリカノ: ヘルタ・		2000 :					
	安社名:		152.48% :					
	フリガナ:	\$)\$*19 \$*09						
申プロ読込	氏名:	新宿次郎						
PDF作成	郵便番号:	163-8001 検索						
EXCEL作成	所在地:	東京都 新宿区西新宿2-8-1						
	電話番号:	00-0000-0000					1	<u>^</u>
編集開始								
保存								
保存して閉じる								v
- 閉じる								添付送信

必要に応じて図書の補正を行ってください。

補正図書の作成が終わりましたら、ファイル一覧 画面にて、補正図書の追加及び不要となる補正前の図 書の削除を行ってください。(図 6-1-3)

O NICE WEB申請 -	建築物 - 確認					
物件名:仮称)西本	5町1丁目新築工事	申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 WS19-00	0012 申請状況: 事	前補正依賴	神 チェック	7 : 履歴 »
	ファイル一覧					
4 -	ファイル表示 一括ダウンロード		追加	文書名変	Ð.	削除
	No 文書名		録日時	申請署名	名 判定	
第二叫 第二面	1 💫 申請書.pdf	20	019/06/03 17:14			
第一回 第四面~第六面	2 💫 平面図.pdf	20	019/06/03 15:38	涪	審査済	
1	3 🔒 立断面図.pdf	20	019/06/03 15:38	済	審査済	
ファイル一覧	4 🔒 建築概要書第三面.pdf	20	019/06/03 15:38	済	審査済	
単有	5 🔒 建築工事届.pdf	20	019/06/03 15:38	済	審査済	
	6 🔒 仕上げ表.pdf	20	019/06/03 15:38	済	審査済	
	7 🔊 配置図.pdf	20	019/06/03 15:38	済	審査済	
	8 🔒 付近見取り図.pdf	20	019/06/03 15:38	涪	審査済	
中了口読込 PDF作成 EXCEL作成						
編其開始 保存 保存して閉じる 閉じる						Ψ

※申請書につきましては、入力情報を修正・保存した後、「PDF 作成」ボタンをクリックすると申請書 PDF ファイルが上書きされます。「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用でき ません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

※ファイル一覧画面には、すべてのファイルの最新版のみを添付してください。

補正図書の添付方法

<個別ファイルの場合>

- ・補正前と同じファイル名、又は、補正前のファイル名に"補正分"等を追加したファイル名としてファ イル一覧に追加し、補正前のファイルはファイル一覧から削除してください。
 例:平面図.pdf → 平面図 20220606 補正分.pdf
- <一括ファイルの場合>
 - ・補正を行った図面のみのファイルを作成し、ファイル一覧に追加してください。当初の一括ファイル はそのままにしておいてください。
 - ・一括ファイル自体を更新された場合、補正の必要がなかった図面についても当初のものと同じ内容であることの確認が必要となり、補正図書の確認に時間を要する場合がありますので、一括ファイル自体の更新は行わないようにしてください。
- ※質疑事項に関する部分以外の修正(変更)は原則認められません。やむを得ず質疑事項に関する部分以 外の修正(変更)を行った場合は、必ず審査担当者に修正(変更)の内容をお伝えください。

補正図書の添付が完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。(図 6-1-4)

図 6-1-4

🔾 NICE WEB申請 - 建	築物 - 確認						_	
物件名:電子 一郎		申請種別:建築物-確認 方式:	入力 WS22-0001	5 申請状況:專	前補正依頼	中	チェック >	展歴≫
	ファイル一覧							
	7ァイル表示 一括ダウンロード			追加	文書名変	更		削除
第一面	No 文書名			登録日時	申	青半	间定	A
那————————————————————————————————————	1 💫 申請書.pdf			2022/06/06	17:11 %	Ŧ		Î
第二四 第四面。第十面	2 💫 仕上げ表.pdf			2022/06/06	17:06	ş		
%四回~%八回	3 💫 付近見取り図.pdf			2022/06/06	17:06	ş.		
	4 💫 立面図.ndf			2022/06/06	17:06 %	ş		
リアイル 夏	5 💫 配置図20220606補正.pdf							
共同	6 💫 平面図20220606補正.pdf							
申プロ読込								
中注寺の5次式								
中語EPDF1FI%								
EXCEL作成								
編集開始								
保存								
保存して閉じる								
キャンセル								v

ファイル一覧の内容に間違いがないことを確認のうえ、<u>申請履歴</u>画面の「申請」ボタンをクリックして ください。(図 6-1-5)

🔾 NICE WEB申請 - 建	築物 - 確	777 記						-		\times	◯ 申請履歴		_		\times
物件名:電子 一郎			申請種別:建築物 - 確認	方式:入力 WS2	22-00015 申請状	兄:事前補正	依頼中	チェック	» 履	[歴 »	申請	申請取消			υ
	ファイ	ルー覧 イル表示 一括ダウンロード			追加		名変更		削除				2022/06/0)6 17:14 ■前申請を送	加藤
第一面	No				登録日時		申請	判定	4	_					
第二面	1	▲ 申請書.pdf			2022/0	6/06 17:11	済			1	2022/06	/07 14:36 user			
第三面	2	A 仕上げ表.pdf			2022/0	6/06 17:06	涪				亊前申謬	を受理			
第四回~弗六回 1	3	💫 付近見取り図.pdf			2022/0	6/06 17:06	済			<u> </u>					
	4	🔊 立面図.pdf			2022/0	6/06 17:06	済				2022/06	/07 14:36 user			
サイル夏	5	🔊 配置図20220606補正.pdf			2022/0	6/07 14:39					<u>争前神</u> 山	甲請を依頼			
	6	🔊 平面図20220606補正.pdf			2022/0	6/07 14:39					お世話に	:なります。 >!願いします			
中方正法										1					
申請書PDF作成															
EXCEL作成										6. .					
編集開始 保存 保存して閉じる															4
閉じる									Ŧ				添作	t iš	

<u>申請</u> 画面が表示されますので、内容をご確認していただき、すべてのファイルをチェックのうえ「申請」 ボタンをクリックしてください。(図 6-1-6)

図 6-1-6

🔾 申請	×
事前補正	申請
申請種	別: 建築物 - 確認
署名方	法: 🗌 紙申請 🗹 電子申請
申請先	: 本部事務所 ▼
支払方	法: 振込 -
請求先	: 電子 一郎 参照
受取方	法: 🗌 手渡し 🕑 郵送
郵送先	
備考:	<u>۸</u>
	Ţ
申請書	類選択 ファイル表示
✓	文書名 申請 判定 _
•	▶ 申請書.pdf 済
-	L 仕上げ表.pdf 済
•	▶ 付近見取り図.pdf 済
•	▶ 立面図.pdf 済
✓	▶ 配置図20220606補正.pdf
~	▶ 平面図20220606補正.pdf
	-
	Ÿ
	申請 キャンセル

<u>申請履歴</u> 画面に①のように表示されていることを確認し、②の「OK」をクリックしてください。(図 6-1-7)

() NICE WEB申請 - 3	建築物 - 確認						X	○ 申請履歴			- 🗆 💌
物件名:仮称)西本	町1丁目新築工事		申請種別: 建築物 - 確認	, 方式:入力	WS19-00012 申請状況: 事前補	前正申請中 チェック 3	履歴»	申請	申請取消		Ð
	筆一而						_				
	1-6	7- 0							20	19/05/31 16:42	申請太郎
第—而	1~0									筆則	甲腈创达信
第二面	[追加 ▼]	削除									
第三面	種類	事務所名		役職	氏名	4		2019/06/0 事前申請参	03 15:35 三フ そ受理	ト 政嗣	
第四面~第六面	建築主				新宿 次郎		1				
1.	代理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川 三郎			0040/05/0			
ファイル一覧	設計者	江戸川設計一級建築士事務所			建築 太郎			2019/06/0	J3 15:38 三ノ 申請を依頼		
共有	意見者				ナシ			ご確認宜し	くお願いしま	त	
	上事監理者	江戸川設計一級建築士事務所 サゴム24 キャ			江戸川 三郎			CPERCE	0 10000000		
	上尹爬上有	休以云江 亦城			17.3次和1克 亦功	b%,)≠		Par :	補正通知.pdf		
		01	報			-					
	建築主								_		
										19/06/14 14:05	5 申請 太郎 申請を送信
	フリカナ:									프레메	THECKLE
	会社名:										
	フリガナ: シンシ	* 17 ¥* 09		(2)	OK						
申プロ読込	氏名:新福	皆 次郎									
PDF作成	郵便番号: 163	8-8001 検索									
EXCEL作成	所在地: 東京	記載 新宿区西新宿2-8-1									
	★ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	.0000-0000									
編集開始	HEAD BE TO T										
保存											
保存して閉じる											v
閉じる										添付	送信

以上で事前補正申請は完了です。

7.本申請の手順

7-1 本申請

事前審査が完了し本申請いただける状態になりましたら、「本申請依頼」としてメールでお知らせします。 メールが届きましたら、<u>物件一覧</u>画面の申請状況が赤文字で「正本依頼中」と表示されていることを確認してください。(図 7-1-1)

図 7-1-1

	T			
NICE WEBE	調			– 🗆 X
	物件一覧			
	検索条件 表示する ※条	件指定あり		
物件一覧 パートナー	自理 申請一覧	物件追加 ▼ 物件複	製編集表示非表示	件数:7件 🔾
ユーザー情 パスワード	版 物件名 变更	建築場所 建築主	確 他 WEB申請番号	申請状況
社員管理	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天神 電子 一郎	確 長期個 WS22-00015	正本依賴中
会社情報	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天神 電子 一郎	译 WS22-00013	事前補正依賴中
	○ 電子 一郎	福岡県福岡市中央区天神 電子 一郎	中 WS22-00012	審査中

※申請状況は「正本依頼中」と表示されますが、電子申請の場合は「本申請依頼中」と読み替えてください。

本申請依頼物件をクリックして物件データを開き、<u>申請履歴</u>画面の「本申請」ボタンをクリックしてください。(図 7-1-2)

🔾 NICE WEB申請 - 建築	[物 - 確認					- 0	×I	◯ 申請履歴		– 🗆 🗙
物件名: 電子 一郎			申請種別:建築物 -	確認 方式:入力	」WS22-00015 申請状況:正本依頼中	チェック ≫ 履	歴 >	本申請	申請取消	U
9	伟二面						- 4			
	1~6	7~9								2022/06/06 17:14 加藤 <u>事前申請を送信</u>
第一面	信加									
第二面	22//H							2022/06	/07 14:36 user	
第三面	種類	事務所名		役職	氏名		\frown	事前申請	を受理	
第四面~第六面	/ETEH #	心理市でなる			電子 一郎					
1.	10年台 設計者	10.注 更務所			11, 注白速采工 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 201			2022/06	/07 14:36 user	
ノアイル一見 サカ	意見者	意見事務所			意見者建築士			<u>事前補正</u>	申請を依頼	
20	工事監理者	監理事務所			監理建築士			お世話に	なります。	
	工事施工者	施工工務店			施工者			1HIE CO	願いしまり。	
						Ÿ				2022/06/07 14:45 加藤
	建築主									<u> 事前補正申請を送信</u>
	フリガナ:		フリガナ:		参照 ▼					
	会社名:		役職:					2022/06	/07 14:48 user	
	705+1							神相比的	甲請を文理	
- I since		77 4								
甲刀號込	氏名:	電子 一即						2022/06 本申請を	/0/14:48 user 依頼	
申請書PDF作成	郵便番号:	810-0001 検索								
EXCEL作成	所在地:	福岡県 福岡市中央区天神								
	電話番号:	09-111-111								<u>ـ</u>
編集開始										
保存										
保存して閉じる										v
でご開										添付 送信

※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックすると表示されます。

申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「OK」をクリックしてください。(図7-1-3)

図 7-1-3

🜔 NICE WEB申請 - 建築	物 - 確認						- 0	×	◯ 申請履歴		- [×	<
物件名:電子 一郎			申請種別:建築物 -	確認 方式:入力	WS22-00	0015 申請状況:本申請中	チェック ≫	履歴≫	申請	申請取消		Ċ	5
第	二面										伊利中語		•
	1~6	7~9											
第一面	追加								2022/00 事前申記	5/07 14:36 user 青を受理			
第二面	A			47-84c		rt (1		.					
第三面	種類 建築主	爭務所名		反瞩		成名 爾子 一郎			2022/06	5/07 14:36 user			
────────────────────────────────────	代理者	代理事務所				代理者建築士			<u>事前補</u>	E申請を依頼			
 ファイル一覧	設計者	設計事務所				設計建築士			お世話の	こなります。			
共有	意見者	意見事務所				意見者建築士			相止を	お願いしまり。			
	工事監理者	監理事務所 🔾 情報		×		監理建築士							
	工事施工者	施工工務店				施工者					2022/06/07 14:4	5 加藤	
							-				<u>事前補正申請</u>	<u>を送信</u>	
	建築主												
	7054			ок	(mm -			- 1	2022/00 事前補正	5/07 14:48 user E申請を受理			
	2000 :		40-241		一 一 一 一	J							
	安红石:		1支4載:						2022/06	5/07 14:48 user			
	フリガナ:								本申請を	依賴			
申プロ読込	氏名:	電子 一郎								_			
申請書PDF作成	郵便番号:	810-0001 検索								\square	2022/06/07 14:5	2 加藤	
EXCEL作成	所在地:	福岡県福岡市中央区天神								Û	<u> </u>	0218	-
	電話番号:	09-111-111											4
編集開始													
保存													
保存して閉じる													Ξ
閉じる											添付	送信	

以上で本申請(電子申請)は完了です。

8.申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧

事前申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
空欄	データのみ作成し、申請をしていない状況	可
空欄	申請はしたが、機関側で却下された状況	可
事前申請中	申請済で機関側が未受理の状況	不可
事前審査中	機関側が申請を受理した状況(補正時含む)	不可

事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
事前補正依頼中	機関側より事前補正依頼が届いている状況	可
事前補正申請中	事前補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可

事前申請 or 事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
正本依頼中	機関側より正本依頼 or 本申請依頼が届いている状況	不可
本申請中	本申請済みで機関側が未受理の状況	不可
審査中	機関側が正本 or 本申請を受け取った状況	不可

本引受後の補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
補正依頼中	本引受後、機関側より補正依頼が届いている状況	可
補正ファイル送信中	補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可
補正審查中	補正依頼後、機関側が受理をした状況	不可
補正正本依頼中	補正依頼後、機関側より正本依頼 or 本申請依頼が届いている	不可
	状況	
補正申請中	補正依頼後、本申請済みで機関側が未受理の状況	不可
審査中	補正依頼後、機関側が正本 or 本申請を受け取った状況	不可

審査完了時

申請状況表示	操作状況	編集作業
審査終了	機関側で審査終了ボタンが押された状況	不可

取下げ時

申請状況表示	操作状況	編集作業
取下げ	機関側で取下げボタンが押された状況	不可
	※機関側が取下取消ボタンを押さない限り編集は不可となる	