

申請図書データ作成上の注意事項

一般財団法人福岡県建築住宅センター

いつも当センターをご利用いただきありがとうございます。

WEBシステムのご利用にあたっては、事務処理を円滑に行うため、申請図書データは次の要領にて作成いただきますようご協力お願いいたします。

ファイル形式	PDF 形式のみ (WORD、EXCEL、各種 CAD 等のデータ形式はご遠慮ください。)	
ファイル名	図書名	ファイル名 (例)
	申請書	申請書.pdf (WEBシステムで出力されたままで結構です。)
	委任状	委任状.pdf
	意匠図 (記号：A)	A01 付近見取図.pdf A02 配置図.pdf (以降、A●●…)
	意匠関係資料 (現地調査票等)	A意匠資料.pdf
	設備図 (記号：M)	M01 給排水設備図.pdf M02 電気設備図.pdf (以降、M●●…)
	設備関係資料	M設備資料.pdf
	構造図 (記号：S)	S01 標準仕様書.pdf S02 基礎伏図.pdf (以降、S●●…)
	構造関係資料	S構造資料.pdf
	構造計算書	S構造計算書.pdf
	その他資料	建築計画概要書3面.pdf 工事届.pdf 等
	フラット35関係 (記号：F)	(フラット35申請書や上記と重複しない図書は、上記に準じて記号をFとしてください。)
原稿サイズ	申請書、各種資料等 : A4 各種図面 : A3	

少なくとも赤文字部分は右記の通りとしてください。

注意事項

- ファイル名の赤文字以外の部分は適宜設定していただいて結構ですが、できるだけ図書の種類が容易に判断できるものとしてください。
- 補正図書の管理を円滑に行うため、複数の図面をまとめたファイルではなく、図面ごとに個別ファイルとしてください。
(設備等の各種資料等においては、適宜まとめていただいても結構です。)
- ファイル名の番号と図面枠に記載された図面番号は一致していなくても結構です。
- 電子署名は不要です。
- 各種許可証等は原本をスキャンした PDF ファイルを添付してください。
- 市町村発行の調査報告書や浄化槽設置計画書等の当センター（審査機関）あての原本がある書類については、原本をスキャンした PDF ファイルにて申請いただいて結構ですが、別途原本のご提出もお願いいたしますのでご了承ください。
(ご提出の時期や方法については審査担当者にご相談ください。)
- 編集機能がロックされているファイルについては、当センターの審査済みのスタンプが付与できません。NICEWEB システムの添付ファイル一覧の審印欄が「不可」となっているファイルが該当します。

補正図書のアップロードについて

- 補正前と同じファイル名、又は、補正前のファイル名に”補正分”等を追加したファイル名にてアップロードし、補正前のファイルはファイル一覧から削除してください。

副本について

- 電子申請における確認申請書の「副本」は電子データ（PDF ファイル）となります。
- 確認済証を発行した時点で、申請いただいた「ファイル一覧」の図書データに当センターのスタンプを付します。この図書データが副本となりますのでダウンロードして保存してください。