

NICE WEB 申請システム 操作マニュアル

(申請者側)





2023/12/1版

目次	
1. 利用者登録の手順	P.3
2. NICE WEB 申請システムのログイン	P.5
 3.各種設定 3-1.パスワードの再設定 3-2.ユーザー情報の設定 3-3.パスワードの変更 3-4.社員管理(社員の追加・編集権限の設定) 3-5.パートナー管理 3-6.申請物件の共有 	P.6 P.8 P.10 P.11 P.16 P.20
 4.確認申請の手順 4-1.確認申請データ作成 4-2.事前相談申請 4-3.直接本申請 	P.23 P.32 P.34
 5.検査申請の手順 5-1.確認申請データが有る場合 5-2.確認申請データが無い場合 	P.36 P.39
 6.各種届出の手順 6-1.各種届出(建築主等の変更届等) 	P.40
 7.その他申請の手順(添付ファイル方式) 7-1.物件データが有る場合 7-2.物件データが無い場合 	P.42 P.44
8.補正対応の手順8-1.補正対応手順	P.45
9.本申請の手順(事前相談を実施した場合)9-1.本申請手順	P.49
10.申請状況(ステータス)一覧	P.50

 $\mathbf{2}$

1. 利用者登録の手順

ブラウザにて <u>https://www.nicewebshinsei.net/fkjc/system/</u> にアクセスすると、NICE WEB 申請システムのログイン画面が表示されます。(図1-1) 「新規登録」ボタンをクリックしてください。

図1-1

ログイン		
すでに利用者	登録されている場合はこちらからログインして下さい。	
	ログインID	
	パスワード	
	ログイン	
	パスワードをお忘れの方はこちら	
利用者登録		
WEB申請のご	利用には利用者登録が必要です。	

<u>ご利用のお申し込み</u>画面が表示されます。(図1-2) ご担当者様の情報(*は必須事項)を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。

図1-2

ご利用のお申込み	
ご担当者様の情報を入力 * は入力必須項目です。	後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名*	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550] - [0005] 住所検索
住所*	大阪府 ── 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス*	mail@mail.co.jp
メールアドレス(確認) *	mail@mail.co.jp
パスワード*	•••••
パスワード(確認)*	••••••••
4	ップベージへ

※パスワードは英数混在で8文字以上としてください。
※パスワードはログインに必要となりますので必ず控えておいてください。

<u>お申込み内容の確認</u>画面が表示されます。(図1-3) 表示されている内容を確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

図1-3

お申込み内容の確認 		
会社名*	株式会社 NICEWEB設計	
部署名*	設計部	
担当者名*	申請 太郎	
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ	
郵便番号*	550-0005	
住所*	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29	
電話番号*	06-6535-4270	
電話番号(携帯)	090-0000-0000	
FAX	06-6532-2074	
メールアドレス	mail@mail.co.jp	
Ę	绿内溶左修正 登録	

以上で利用者登録の申し込み手続きは完了です。

<mark>当センターにて承認手続きが完了しましたら、メールにてログイン ID を送信いたします。</mark> このログイン ID と、利用者様にて設定されたパスワードによりログインが可能となります。

2. NICE WEB 申請システムのログイン

ブラウザにて <u>https://www.nicewebshinsei.net/fkjc/system/</u> にアクセスすると「NICE WEB 申請ログイン 画面」が表示されます。(図2-1) 利用者登録時にメールでお知らせしたログイン ID と利用者様で設定されたパスワードを入力し「ログイン」 ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 2-1$

ICE	WEB申請
	ログイン
	すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。
	ログインID
	656546
	パスワード
	••••••
	ログイン
	パスワードをお忘れの方はこちら
	利用者登録
	WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。
	新規登録

※パスワードをお忘れの場合は、「3-1.パスワードの再設定」(P.6)をご覧ください。

※この画面に NICE WEB 申請システムや電子申請に関するお知らせを表示することがありますので、ご確認 いただくようお願いいたします。

※NICE WEB 申請システムを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンを押してください。

NICE WEB 申請システムが起動します。(図2-2)

図2-2

ログアウ ト
管理
パートナー管理
ユーザー情報
社員管理
会社情報

3. 各種設定

3-1. パスワードの再設定

パスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定が必要となります。 ブラウザにて <u>https://www.nicewebshinsei.net/fkjc/system/</u> にアクセスすると、 「NICE WEB 申請ログイン画面」が表示されます。(図3-1-1) 「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

 $\boxtimes 3 - 1 - 1$

ログイン	
すでに利用者登	≜録されている場合はこちらからログインして下さい。
	ログインID
	パスワード
	58.45
	パスワードをお忘れの方はこちら

パスワードをお忘れの場合 画面が表示されます。(図3-1-2)

ユーザーID (利用者登録時にメールにてお知らせした ID) とメールアドレス (利用者登録時に入力されたメー ルアドレス)を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 3 - 1 - 2$

バスワードをお	S忘れの場合
ご登録のメー/ メールに記載る 定してください	Lアドレスにパスワードの変更に関するご案内を記したメールを送信します。 ENTているURLから「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパスワードを討 ^N 。 コーザーID
	656546
	メールアドレス
	mail@mail.co.jp

メールを送信しました 画面が表示されます。(図3-1-3)

図 3-1-3

メールを送信しました	:
ご登録のメールアドレ メールに記載されてい 走してください。	スにパスワードの変更に勝するご案内を記したメールを送信しました。 るURLから「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパスワードを計
	hyJR-SA

後ほど、ログインパスワード再設定の手続きに関するメールが届きます。

メールに記載されている URL をクリックすると <u>パスワードの変更</u> 画面が表示されます。(図3-1-4) 新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

バスワードの	変更	
新しいパスワ * は入力必須	ードを入力してください。 1項目です。	
	パスワード*	

	パスワード(確認)*	

※パスワードは英数混在で8文字以上としてください。※パスワードはログインに必要となりますので必ず控えておいてください。

<u>変更が完了しました</u>画面が表示されます。(図3-1-5)

「トップページへ」ボタンをクリックし、ログイン ID と新しいパスワードを入力して NICE WEB 申請シス テムの起動を確認してください。

WEB中請		
変更が完了しました		
パスワードの変更が完了しました。 次回のログインから新しいパスワー	- ドをご利用頂けます。	
	トップページへ	

3-2. ユーザー情報の設定

当センターからのメール受信設定や、メール送信先追加等の設定を行います。 トップ画面の「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-2-1)

⊠ 3 − 2 − 1



 $\boxtimes 3 - 2 - 2$

NICE WEB申請	
ユーザー情報	
会社名:	株式会社 NICEWEB設計
部署名:	1983年4月7
担当者名:	申請 太郎 担当者名フリガナ: シンセイ タロウ
郵便番号:	550-0005 検索
住所:	大阪府 🖌 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号:	06-6535-4270 FAX番号: 06-6532-2074
携帯電話番号:	090-0000-0000
PCメールアドレス:	mail@mail.co.jp
 追加送信先 メールアドレス: 	
	※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。
2 ユーザーID:	656546 3 共有コード: 608-848-262
電子署名ID:	10001 ※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。
電子署名方式:	✓ Public-ID □ G-ID
(4) お知らせメール:	 ✓ 中間検査/完了検査時期のお知らせ ✓ チャットを受信した場合 (□添付ファイル有りの場合のみ)
パスワード変更	編集開始 保存 キャンセル

黄色で囲まれている部分は利用者登録時に設定した内容が表示されています。 「編集開始」ボタンをクリックすると編集が可能となります。 設定した情報を保存したい場合は、「保存」ボタンをクリックしてください。 保存したくない場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

- ①: 追加送信先メールアドレス 利用者登録時に設定したアドレス以外にも NICE WEB 申請システム関係のメールを受信したい 場合に利用します。 携帯電話や他 PC 等のメールアドレスを入力してください。 ※追加送信先が複数の場合は、改行してメールアドレスを入力してください。
- ② : ユーザーID
 利用者登録時にメールでお知らせした「ログイン ID」が表示されています。
 ※編集はできません。
- ③ : 共有コード

NICE WEB 申請システムは、物件単位で協力事務所と申請データを共有することが可能です。 協力事務所の共有コードを使用して、申請データを作成した利用者から協力事務所へパートナー 依頼を行うことにより、協力事務所も同じ物件の申請データの閲覧等が可能となります。 ※閲覧・編集・メール受信の権限も物件単位で設定することが可能です。 詳しくは「3-5.パートナー管理」(P.16)をご確認ください。

- ④ :お知らせメール
 - NICE WEB 申請システムから自動送信される一部のお知らせメールの受信設定が可能です。 ・中間検査/完了検査時期のお知らせメールを受信したい場合は、チェックを入れてください。
 - チャットが送信された場合にメールを受信したい場合は「チャットを受信した場合」にチェック を入れ、チャット内でファイル(添付ファイル)が送信された場合のみ受信したい場合は「添付 ファイル有りの場合のみ」にチェックを入れてください。

パスワードを変更したい場合に設定を行います。

トップ画面の「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-3-1)



<u>ユーザー情報</u>画面が表示されます。(図3-3-2) 「パスワード変更」をクリックしてください。

図 3 - 3 - 2	
NICE WEB申請 🏠	
ユーザー情報	
会社名:	株式会社 NICEWEB設計
部署名:	393+8P
担当者名:	申請 太郎 担当者名フリガナ: シンセイ タロウ
郵便番号:	550-0005 検索
住所:	大阪府 🖌 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号:	06-6535-4270 FAX番号: 06-6532-2074
携帯電話番号:	090-0000-0000
PCメールアドレス:	mail@mail.co.jp
追加送信先 メールアドレス [:]	
	※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。
ユーザーID:	656546 共有コード:608-848-262
電子署名ID:	※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。
電子署名方式:	Public-ID G-ID
お知らせメール:	 中間検査/完了検査時期のお知らせ チャットを受信した場合 (□添付ファイル有りの場合のみ)
バスワート変更	編集開始 保存 キャンセル

<u>パスワード変更</u>画面が表示されます。(図3-3-3)

旧パスワードを入力後、新パスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

図 $3 - 3 - 3$	×
旧パスワード:	
新パスワード:	
新パスワード(再入力):	
	変更 キャンセル

※パスワードは英数混在で8文字以上としてください。※パスワードはログインに必要となりますので必ず控えておいてください。

3-4. 社員管理(社員の追加・編集権限の設定)

同じ会社の複数の社員が NICE WEB 申請システムを利用する場合は、社員管理機能により、最初に利用者登録を行った社員による他の社員の追加(利用者登録)が可能となります。

トップ画面の「社員管理」をクリックしてください。(図3-4-1)



NICE WEB申請	<u>בעלדם</u>
申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

<u>社員管理</u> 画面が表示されます。(図3-4-2) 「追加」ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 3 - 4 - 2$

結腸炎	相当者名	-## 0h	1011 410	通信	×-1.	848	軍兵日	
RITE	中頃 太郎	0	0 .			2021/09/06	2021/09/07	
8社名:	株式会社 NICEWEB設計		アカウント:		2有效 □無	78		
[蜀名:	1281465		四社員管理論	6を利用可	転にする			
1当者名:	申請 太郎 担当者名フリカナ: シンセイ	900	Chat Atima	- min	At - 21 + 2	400 DD		
便香号:	550-0005 相當		H41181	9-0,40	ITICAL 9 (D)	1111102		
EAF :	大振寺 🖌 大阪市南区西本町1-7-29		[[編集 · 中]	ñ				
15番号:	06-6535-4270 FAX番号: 06-6532-3	2074	ロメール受	8				
《英電話番号 :	090-0000-0000							
Cメールアドレス:	mal@mail.co.jp							
B加送億先 ペールアドレス								
	×放行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が	可給です.	E.					
-15-10:	656546 共有コード:608-848-3	262						
l子署名ID:	※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力して	ください。						
(子屬名方式:	Public-ID C-ID							
3知らせメール:	四中間検査/死了検査時期のお知らせ							

追加する社員に関する画面が表示されますので、必要事項を入力してください。(図3-4-3)



Lates No	NICE WEB申請										-107% 107%
単点 九歩 日辺 市 ビー 2022 //09/05 2022 //09/07 ンーゲー(第4) 単点 九歩 0 0 - - 2022 //09/05 2022 //09/07 シーゲー(第4) ● 0 0 - - - 2022 //09/05 2022 //09/07 0 シーゲー(第4) ● ● - - - - 2022 //09/05 2022 //09/07 0 シーゲー(第4) ● ● ● -	社員管理 述加										
211部 中酒 太郎 0 0 - 2021/09/05 2021/09/05 2110 0 - - 2021/09/05 2021/09/05 2110 0 - - 2021/09/05 2021/09/05 2110 0 - - 2021/09/05 2021/09/05 2110 1 0 - - 2021/09/05 2110 1 1 1 1 1 2110 1 1 1 1 1 2110 1 1 1 1 1 1 2110 1 1 1 1 1 1 1 2110 1	10 8 8	85	86	有効	WII	伊照	補具	メール	登録日	更新日	
2	191785	中语	太郎	0	0	100			2021/09/06	2021/09/07	
コージー信報 全だ合: 第正会社、NICEWEB図社 「「「「」」」」」」」」」 「」」」」」」」 「「」」」」」」」 「」」」」」 「「」」」」」 「」」」」」 「「」」」」」 「」」」」」」 「「」」」」」」 「」」」」」 「「」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	>			0		100					÷
会社名: 第3会社、NLEWEBBH 師福名: 「日田名名フリカナ:」 前田名名: 「日田名名フリカナ:」 「日田名名: 「日田名名フリカナ:」 「日田名名: 「日田名名フリカナ:」 「日田名名: 「日田名名フリカナ:」 「日田名日: 「日田名名フリカナ:」 「日田名日: 「日田名日: 「日田名: 「日田名: 「日田名: 「日田名: <td>ユーザー債報</td> <td></td>	ユーザー債報										
・ ● 回 ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ● □ ・ ・ ・	会社名:	株式会社 NICEWEB 設計			77	: 1<0		▲有効 □無	劝		
前書客名: 「「「」」」」 「「」」」」 自社他ユーザーの物件に対する権限 「「「」」」」 「「」」」」 ●90 電話号: 「」」」」 ●90 電話号: 「」」」」 「「」」」」」 「」」」」」 「「」」」」」」 ●90 「「」」」」」」」」」」」」」」 ●90 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	部署名:				01	主員管理機	6を利用可	能にする			
新学報告号: 注話: 本括: 本括: 本話: 本本: 本	担当者名:		担当者名フリガナ:		自行	土他ユー	サーの物	件に対する	權限		
 住茶: ● 本 ● 本<td>郵便番号:</td><td>検索</td><td></td><td></td><td>0</td><td>建电</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td>	郵便番号:	検索			0	建 电					
 FAX番号:	佳所:	×			- 6]編集・甲]]メール受	A				
関本電話号号: PCメールアドレス: ADD デドレス: ADD デドレス: ADD デドレス: ADD デザレアドレスの複数為生が可能です。 ADD デザレアドレスの複数為生が ADD デザレアドレスの複数為生が ADD デザレアドレスの複数あ生が可能です。 ADD デザレス ADD デーンドレスの複数あ生が可能です。 ADD デーンドレスの複数あ生が可能です。 ADD デーンドレスの複数あ生が可能です。 ADD デーンドレスの複数あ生が可能です。 ADD デーンドレスの複数あ生が可能です。 ADD デーンドレスの複数あまか可能です。 ADD デーンドレスの複数あまか可能です。 ADD デーンドレスの複数あまか可能です。 ADD デーンドレスの ADD デーン ADD デーンドレスの ADD デーン ADD デーン ADD デーン ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デー ADD デ	电话香号:		FAX番号:		- 1						
PCメールアドレス: 温が送発 メールアドレス: ユーザーD: 電子部名DD: 電子では、電子のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	携带電話番号:										
は加速増売 メールアドレス ・次行することにより、送催先メールアドレスの運動運動可能です。 ユーザーID: 米セコムあんしルエコス書サービスのIDを入力してください。 電子着名の式: ②Public-ID G-ID 参知らせメール: ③ 中型電気汚す破量時期のを知らせ ③ チャットを受望した完全 (□ 添付ファイル用りの現金のみ)	PCメールアドレス:										
※送行することにより、送催先メールアドレスの潮源論達が可能です。 ユーザーID: 共有コード: 共有コード: 電子番名方式: ジョンはに-ID G-ID お知らせメール: ジョを製造(天)で経営時から知らせ ジャットを受催した場合 (□添付ファイル有りの場合のみ) 編集開始 夜存 キャンセル	違加送信先 メールアドレス ¹										
ユーザーID: 共有コード: 電子最名ID: ※セコムあんしルエコス書サービスのIDを入力してください。 電子最名方式: ②P-時に-ID G-FiD お知らせメール: ③学校等点(天下検査時後の方知らせ ○デマットを発電した場合 (○かけファイル有りの場合のみ)		米次行することに	とり、法律先メールアドレスの複数株	憲が可能です	10						
■子服名ID: ※セコムあんしルエコス書サービスのIDを入力してください。 電子服名方式: ②Public-ID G-4-D お知らせメール: ③中型報道(示:7)被資源例の5知らせ ●チャットを受望した通告 (◎かけファイル用りの場合のみ) 「編集開始 存存 キャンセル	ユーザーID:		共有コード:								
電子署名方式: ②Public-ID □G-ID お知らせメール: ③ 戸型物理選び方で確認時期のお知らせ ○ デマットを受望した場合 (□ 添付ファイル有りの場合のみ)	電子署名ID:	※セコム3	5んしんエコ文書サービスのIDを入力	うしてください	h+						
お知らせメール: ● 単数加減人を / 加減時料のお知らせ ● チャットを受加した場合 (● 添付ファイル有りの場合のみ)	電子署名方式:	Public-ID G-ID									
福気開始 会々 キャンセル	お知らせメール:	✓ 中型検査/元了検査時期のおち ○チャットを受信した場合 (○添付ファイル有りの場)	ೂರ ಜಿನಸಿ)								
福気開始 会々 キャンセル			1.619706 - 146								
編集開始 保存 キャンセル											
			编集网站 (1)	キャンセ	11						

※ユーザーIDと共用コードは、「保存」ボタンをクリックした後に表示されます。

続いて、「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を設定します。(図3-4-4) 設定完了後、「保存」ボタンをクリックしてください。

X 3 - 4 - 4

ICE WEBHUM										לידשם
上員管理										
15.50										
彩藝名	191	188	有効	T	伊班	褐隽	メール	登録日	更新日	
1011187	中2	き 大郎	0	0	1000		125	2021/09/06	2021/09/07	
>			0		181		3			
L-ザー債報 会社名: 印署名: 担当者名: 相当者名: 生所: 電話番号: 技術等電話番号: PCメールアドレス:	株式会社 NICEWE8設計 	祖当都名フリガナ: FAX番号:	1 2 3 4		<u>ウント</u> : 土員管理検 土 一 生 他 ユ ー 1) 参照) 単 二 ・ 甲 1) 参照) 単 二 ・ 甲 二 一 1) 参照) 単 二 ・ 門 う 参照) 、 中 町 、 一 1 、 一 二 一 1 、 一 二 一 1 、 二 一 1 、 一 二 一 二 一 二 一 二 一 一 二 二 一 二 一 二 二 一 二 二 一 二 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 一 二 二 一 二 一 二 二 二 二 一 二 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	転を利用可 ザーの物 講 国	<u>2月30 ○黒</u> 転にする 件に対する	地權限		
追加送信先 メールアドレス ¹	※次行することに	より、送催先メールアドレスの複	数描定が可能です							
ユーザーID:		共有コード:								
電子署名ID:	*セコム	あんしんエコ文書サービスのIDを	入力してください	-						
電子署名方式: お知らせメール:	 ✓ Public-ID □G-ID ✓ 中間検査/完了検査時期のお ○チャットを受信した場合 (□添付ファイル有りの利 	知らせ 台のみ)								

- ここで追加する社員にも社員管理権限(社員追加や②~④設定の権限)を付与する場合にチェックを 入れてください。
- ②:自社他ユーザーの物件について、参照の権限を付与する場合にチェックを入れてください。
- ③:自社他ユーザーの物件について、編集・申請の権限を付与する場合にチェックを入れてください。
- ④:自社他ユーザーの物件に対するメールを受信させる場合にチェックを入れてください。
- 注:権限を設定する場合は、①上部の「アカウント」の"有効"にチェックが入っていることを確認して ください。
- ※既にパートナー管理で登録されている方を社員管理と重複して登録する場合には、パートナー管理で設定した権限が優先されますので図3-4-4の権限チェックを外してください。 なお、現在パートナー管理からのパートナー削除機能はございません。
- ※「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を変更する場合は、「編集開始」ボタンをクリックし上記①~④ と同様の手順で行ってください。

※社員が退職された場合は、必ず「アカウント」のチェックを"無効"としてください。

追加する社員が登録されます。(図3-4-5) 社員情報の更新が完了したら、「×」をクリックしてください。

⊠ 3 - 4 - 5

2840										
10.04	-01	1 mart	10.0%	10.28	817	10.45		848.0	Wet D	
191110		1994 11 大郎		0	-		2-14	2021/09/06	2021/09/07	
19118	8	7 77	0	•		X	-	2021/09/07	2021/09/07	
ザー債報 1名: 8名:	株式会社 NICEWEB設計 別計和			2	*カウント: 社員管理#	能 能在利用	 回有効 可能にする 	聽效		
当教名:	申請 太郎	担当者名フリガナ: シン	RT 900		17+ft1	+f-04	物件に対す	る権限		
更藝号:	550-0005 快震			-	回使照	-				
¥F :	大阪市 🖌 大阪市西区西本	BT1-7-29			- 編集 - 4	=2清 5.49				
5番号:	06-6535-4270	FAX番号: 06-65	32-2074		U.X-7/3	C108				
¥電話番号:	090-0000-0000									
xールアドレス :	mail@mail.co.jp									
6送信先										
WEIVA				1						
+f-10 :	※次行すること	により、透信先メールアドレスの複数指 共有コード・608-0	正か可能です 48-262	*						
F#SID:	****	ムあんしんエコ文書サービスのIDを入力	してください	8						
#据名方式:	Public-ID G-ID									
05世メール:	回中間検査/売了検査時期の2 回チャットを受信した場合	5知らせ								

※追加された社員には「ログイン ID」と「初期パスワード」がメールにて送信されます。 送信された「ログイン ID」と「初期パスワード」で NICE WEB 申請システムにログインしてください。

※社員管理で追加された社員は「パートナー管理」のパートナーとして自動的に登録されます。

追加された社員が NICE WEB 申請システムにログインすると、パスワードの変更 画面が表示されます。 (図3-4-6)

新しいパスワードを入力し「変更」ボタンをクリックしてください。

図 3-4-6

バスワードの	皮 更	
初期パスワー セキュリティ(パスワードを) 新しいパスワー ・は入力必須(ドを使用してログインしました。 カため、初期パスワードを変更してください。 変更すると、この画面は表示されなくなります。 ードを入力してください。 項目です。	
	バスワード*	
	パスワード(確認)*	

※パスワードは英数混在で8文字以上としてください。※パスワードはログインに必要となりますので必ず控えておいてください。

<u>変更が完了しました</u> 画面が表示されます。(図3-4-7) 「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 3 - 4 - 7$

NICE WEB 申請システムが起動します。(図3-4-8)

図 3-4-8

E WEB申請	DØ7
申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	フーザー情報

3-5. パートナー管理

パートナーを登録すると、物件単位で申請情報を共有することが可能になります。

例)「申請太郎」が申請した物件において、「大阪太郎」をパートナー登録し、物件データを共有する。

初めに、パートナーとなる方も NICE WEB 申請システムの利用者登録を行う必要があります。 利用者登録を行った「大阪太郎」は、トップ画面の「ユーザー情報」をクリックしてください。 (図3-5-1)

図3-5-1「大阪太郎」の画面

NICE WEB申請	<i>בלדלם</i>
申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

ユーザー情報 画面にある「共有コード」を「申請太郎」にお伝えください。(図3-5-2)

図3-5-2「大阪太郎」の画面

NICE WEB申請 🏠		
ユーザー <mark>情</mark> 報		
会社名:	株式会社大阪	
部署名:	ŝ9 a ta p	
担当者名:	大阪 太郎 担当者名フリガナ: オオサカタ タロ	<u>ロウ</u>
郵便番号:	540-0006 検索	
住所:	大阪府 🖌 大阪市中央区大手前2丁目	
電話番号:	06-0000-0000 FAX番号:	
携帯電話番号:		
PCメールアドレス:	•••••	
追加送信先 メールアドレス		
		<i>ज</i>
ユーザーID :	707411 共有コード:563-652-630	
電子署名ID:	※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してくださ	567.
電子署名方式:	Public-ID G-ID	
お知らせメール:	 □ 中間検査/完了検査時期のお知らせ □ チャットを受信した場合 (□ 添付ファイル有りの場合のみ) 	
パスワード変更	編集開始 保存 キャン	セル

「申請太郎」は、トップ画面の「パートナー管理」をクリックしてください。(図3-5-3)

図3-5-3「申請太郎」の画面

NICE WEB申請	<u></u> באלאר
申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

<u>パートナー管理</u>画面が表示されます。(図3-5-4) 「依頼」ボタンをクリックしてください。

図3-5-4「申請太郎」の画面

NICE WEB中間	۱ <u>۵</u>				コグアウト
パートナー管明 依頼	2				υ
パートナー	金社名	部署名	相当著名	聖錄日	*
依赖中	会社名	創業名	把当著名	依赖日 植果	-
					(v .)
承認得ち	会社名	部署名	报当著名	依頼日 枯果	*
					v

依頼先情報 画面が表示されます。(図3-5-5)

「大阪太郎」の「共有コード」を入力し、「依頼」ボタンをクリックしてください。

図3-5-5「申請太郎」の画面

依頼先情報		×
共有コード :	563-652-630	
		依頼 キャンセル

<u>確認</u>画面が表示されます。(図3-5-6) 「はい」ボタンをクリックしてください。

図3-5-6「申請太郎」の画面

確認			×
?	指定された共有コードのユーザーにパートナーの追加依頼を行いますか?		
		はい いいえ	

"依頼中"欄に、依頼を行った「大阪太郎」が承認待ちの状態で表示されます。(図3-5-7)

図3-5-7「申請太郎」の画面

NICE WEB	Þ晴 ⋒				ופידשם
這加亞順を行	いました。				×
パートナー智	21型				υ
パートナー	#12	部署名	担当者名	登錄日	-
依頼中	会社名	創業名	相当言名	依賴日	- 結單 *
	> 株式会社大阪	191+#F	大阪 太郎	2021/09/07	承認符ち
	ユーザー情報 会社名: 株式会 部署名: 設計部 担当署名: 次間 影響優略: 540-0 住所: 大阪府 PCメールアドレス: ●●●	社大阪 太都 担当署名フリガナ:オオサカタ タロウ 008 ★●●●●			
承認待ち	会社名	部署名	迎当著名	依赖日	48. 平

「大阪太郎」にパートナー追加依頼のメールが自動送信されます。

「大阪太郎」は、パートナー管理 画面の"承認待ち"欄に「申請太郎」が表示されていますので、「承認」ボ タンをクリックしてください。

(図 3-5-8)

NICE WEB申請	۵					ログアウ
パートナー管理 依頼						υ
パートナー	会社名	部署名	相当	者名	登録	
依頼中	会社名	部署名	担当者名		依赖日	結果^
承認待ち	会社名 N #국会社 NICEWER部	+	部 <u>署名</u> 3984-81	担当者名	依頼日	▼ 結果 ▲
	本式会社 RLCEWEBB ユーザー情報 会社名: 株式会社 酸素名: 設計 設計 知名者名: 申請 受援番号: 550- 住所: - 大阪 アレアドレス: mail	it A社 NICEWEB設計 成 和当著名フリガナ:シンセ 2005 5大阪市西区西本町1-7-29 2mail.co.jp 来認	1 タロウ 初下	中調 工业	2021/09/07	<u>東昭</u> 何5 ▼

<u>確認</u>画面が表示されます。(図3-5-9) 「はい」ボタンをクリックしてください。

図3-5-9「大阪太郎」の画面

確認	×
このユーザーからのパートナー追加依頼を承認しますか?	
	はい いいえ

図3-5-8「大阪太郎」の画面

「申請太郎」が"パートナー"欄に追加されます。(図3-5-10)

図3-5-10「大阪太郎」の画面

NICE WEB申請	۵							マウト
承認しました。								×
パートナー管理 依頼								υ
パートナー	会社名			部署名	担当者名	4	登録日	*
	▶ 株式会社 NICE	WEB設計		設計部	申請 太郎	:	2021/09/08	
								-
	ユーザー情報							
	会社名:	株式会社 NICEWEB設計						
	型当者名:	申請 太郎 指	当者名フリガナ:シンセイ タロウ					
	郵便番号: 止話·	550-0005 大阪広大阪古西区西大町1	7.20					
	PCメールアドレス:	mail@mail.co.jp	. 25					
依頼中	会社名		部署名	担当者名		依頼日	結果	-
								-
二								
予約付り	会社名		部署名	担当者名		依頼日	結果	
								~

「申請太郎」の<u>パートナー管理</u>画面においては、「大阪太郎」が "パートナー"欄に追加されます。 (図 3-5-11)

NICE WEB申詞	5 ()				[ログアウト
パートナー管 ³ 依頼	里					υ
パートナー	_ <u></u> 2+7	174	B々	÷7	密建口	*
	> 株式会社大阪	191	†部 大阪	太郎	2021/09/	'08
	フ — - ザ — 信報					v
		^{上大阪} 太郎 担当客名フリガナ:オオサカタ 08 08 08 08 08 08 08 08 08 08	900			
依賴中	会社名	部署名	担当者名	4	広頼日 結婚	R ^
						-
承認待ち	会社名	部署名	担当者名	4	X頼日 結果	R ^
						-

※パートナーの登録は、どちらの方から依頼をされても最終的には同様にパートナーとなることができます。

図3-5-11「申請太郎」の画面

3-6.申請物件の共有

<u>物件一覧</u> 画面において、「申請太郎」は、「大阪太郎」と情報を共有したい物件をクリックしてください。 (図3-6-1)

図3-6-1「申請太郎」の画面

NICE	WE	B申請 🔒												ログアウト
物件	覧													
									物件追加。	物件複製	編集	※条件指定あり	物件検索 表示 非表示	件数:1件 🔱
(物件名	建築場所	建築主	確	遼	評(他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
	¢	D 仮称) 大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確									2021/09/08

※共有の申請は、当該物件を作成(申請)した利用者からしか行うことができません。

当該物件の申請一覧が表示されますので、申請種別をクリックしてください。(図3-6-2)

NICE WEB申請(۵														ログア	ゥト
物件一覧																
						物件追加	▶ 物件	複製	編集	※条件指定あり	物件検索	表示	非表示	件委	(:1件 🕻	2
□ 物件名	<u>z</u>	建築場所	建築主	確	直 評 化	WEB申請	香号 申請	状況 検望	査予約	WEB予約番号	備考				最終処理日	
> ○ 仮称)	大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿次郎	確											2021/09/08	3
物件名:仮称)大阪邸	新築工事															
建築物(1)	建築物															
フラット35														[削除	
評価			-				-									- 1
他業務		青種別 WEB甲請養	時 万式	署名	甲請状況	爭務所	支払万法	合格証受取万法	£	爭前受付日	爭丽受何蕃亏	受付日	受付番号	交付日	交付番号	
検査予約	O / 纽西	8	人力													
申請書作成 -																

図3-6-2「申請太郎」の画面

申請データ画面の「共有」タブをクリックしてください。(図3-6-3)

WEB申請										0000
仮称) 大阪期	新築工事					17 中請權約	: 1899	1 儀認 方式	:入力 チェック	推改
	第二面							申請	申請取消	
		追加 ~	削餘				-			
710		11.11	事務所名	投版	氏名	*	15			
		建築主			新酒 次郎					
		代理者	株式会社NICEWEB設計		申請 太郎	~	k –			
		12計考	株式会社大阪		大斑 太郎					
4		意見者								
		工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎					
δ.		工事施工者	株式会社 赤城		代表取釋役 赤城 洋	*	_			
T EZ	7.構造計算還合性判定の	#18					_			
		追加 -	相珍				.			
- 72%		申請状況 構造計	算還合性判定機関 者	周辺府県 市区町村						
8						-				
	8. 建築物エネルギー消費(生能確保計画の提出					-			
66		追加 ~	With							
2		提出状况 提出模	N 8	調査府員 市区町村		÷	6			
	0.00						-			
	9. (184)									
		建築物の名称又は工事名				°				
		フリガナ:								
		建築物の名称等: 仮称)大阪県新築工事							

図3-6-3「申請太郎」の画面

<u>共有</u>画面が表示されます。(図3-6-4) 「共有変更」ボタンをクリックしてください。

図3-6-4「申請太郎」の画面

NICE WEB申請									ログアウト
物件名:仮称) 大阪部	MSI P				ianen : N	美丽 - 雍認 方	成:入力	チェック	周辺
11-15	共有					申請	申算	ilitzini	U
第二面	共和立面								
第四周~第六周	0245	87.84 C	5444		e v_1				
1.	株式会社 NICEWEBIRIT	RI+#	中語 7	1	0 0				
ファイル一覧									
-									
da ^m freshkin									
市場第四回日本市									
THAT BY OF THAT									
EXCEL作成									
編集開始									
保存									
保存して原る									
戻る									
						1			

<u>共有変更</u>画面が表示されます。(図3-6-5)

共有するパートナーにチェックを入れ、「決定」ボタンをクリックしてください。

図3-6-5「申請太郎」の画面

NICE WEB申請				ログアウト
共有変	更			
ι. Έ	選択 パートナー		編集 メール	
	✓ 株式会社 NICEWEB設計 申請	心		
	株式会社 NICEWEB設計 電子	花子		
>	✓ 株式会社大阪 大阪 太郎			
		決定	キャンセル	

※点線枠部分のチェックの有無により、編集権限やメール受信を設定することができます。

※社員管理で追加した社員もパートナーとして一覧に表示されます。

選択したパートナーが共有に追加されます。(図3-6-6)

図3-6-6「申請太郎」の画面

NICE WEB申請							ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事			JobID:17 申請種別:建築	物-確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面 第二面 第二面	共有		共有	9を変更しました。 🗙	申請	申請取消	υ
新四面~第六面		20 m (1		17.45			
1.	중社石 株式会社 NICEWERINH	印著石	担当有有 由瑞 大帆				
ファイル一覧	株式会社大阪	設計部	大阪太郎	0 0			
共有 申ブロ読込 申請書PDF作成 EXCEL作成 福集開始 保存 保存して戻る 戻る							

※共有の人数制限はありません。何人でも登録が可能です。

以上で申請データの共有設定は完了です。

「申請太郎」が申請したデータを「大阪太郎」も閲覧・編集できるようになります。

```
<u>物件一覧</u> 画面で物件名の左側に○印が付いているものは、自身が申請したデータを表しています。
パートナーである「大阪太郎」の画面では○印は表示されません。(図3-6-7)
```

 $\boxtimes 3 - 6 - 7$

「申請太郎」の画面

NICE WEB申請 🏠														ログアウト
物件一覧					5	10	作访加 -	物件復興	14.5	×条件指定あり	物件検索	表示	非表示	(#ER:1(# t)
 物件名 	建築場所	建築主	礴	選	評	棺	WEB申請番号	申請状	2 枝囊予	的 WEB予約番号	催号			最終処理日
○ 仮称) 大阪師新築工事	大阪府大阪市のロー	新酒 次郎	Ŧŵ											2021/09/08

「大阪太郎」の画面

															ログアウト
物件一覧															
							10	件追加一	物件複製	端集	※条件指定あり	物件検索	表示:	非表示	件数:1件 ひ
回 物件者	5	建築場所	建築主	Ŧk	這	17	伯	WEB中請番号	中請状況	検査予約	WEB予約醫學	保考			祭终処理日
(反称)	大阪部新築工事	大阪府大阪市00一 丁目	新谢 次郎	擁											2021/09/08

4. 確認申請の手順

4-1. 確認申請データ作成

トップ画面の「物件一覧」をクリックしてください。(図4-1-1)

図4-1-1



<u>物件一覧</u>画面が表示されます。(図4-1-2)

「物件追加」プルダウンメニューから「基準法」をクリックしてください。

 $\boxtimes 4 - 1 - 2$

NICE	WE	3申請 🔒											ログア	やト
物件	覧				Na Ptick to a	-	//- 4年 委训 · 5章 位 年			物件绘趣	1-=-	<i>11</i> -1915	. 1 .0+	
		物件名	建築場所	建築主	初行追加 * 基準法	1001	+ (gag) 構集 WEB申請番号	*************************************	検査予約	WEB予約番号	9F衣示 備考	1+30	: 1 1+ 、 最終処理日	
	C	仮称) 大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	フラット35 住宅性能評価								2021/09/0	8
					他業務 検査予約									

<u>物件情報</u>画面が表示されます。(図4-1-3) 必要事項を入力し、「作成」ボタンをクリックしてください。

物件情報 追加	× 初代 前 48 追加	
8件 情報	物件情報	
10件名:	和件名: (58) 西本町1	していたいないというというというというというというというというというというというというという
建筑电所: 🗸	建築場所: ・	
信号:	保 符:	
灌法	要導法	
申請対象: □建築物 □昇換機 □昇換機以外の速調設機 □送類85条第1項工作物 □法類85条第1項工作物	中議订款: 2違気行 一貫取得 一定員の余韻	 二 貫路機以外の建築設備 1 講工件物 ご
■講種別: ○雑郎 ○計家 ○中間 ○売7 ○その問	申請理別: 2 福悠 ○その相	□計案 □中間 □无?
申請方式: □入力方式 □歩付方式 ※ご用意識いた申請書を利用します	申請方式: 2 入力方式 □添付方式	

確認申請書の入力画面が表示されます。(図4-1-4) 「編集開始」ボタンをクリックし、第一面から第六面の情報をすべて入力してください。

X 4 - 1 - 4

NICE WEB申請														コダアウト
19件名:仮称) 大阪和	n%IØ								中講種88:6	1910 - MA			5	用型
第一面	第一面										申請	申請取消		υ
前三面	提出先機關名	株式会社工会	シェンツ・ジャ	パンテモ										
第四回~第六回 1.	申請日													
ファイル一覧	曝式	2021年1月	~											
**	申請者	措定方活: 氏名:	☑ 覆接入力	□第二面から代	表着のみをコピ・	- ()第二面か	16全員分をコピ	<u>-</u>						
 申プロ読込 中請書PDF作成 EXCEL作成 	說計者	指定方法: 氏名;	☑ 直接入力	□第二面から代	表着のみをコピ・	 一 第二面か 	*영全員分をコピ	2-						
41.02														
保存して戻る														
キャンセル														

※便利機能

申プロで作成したデータを読み込むことも可能です。 「申プロ読込」ボタンをクリックしてください。(図4-1-5)

図4	-1	- :	5
----	----	-----	---

NICE WEB申請						ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事		JobID:17 申請種別:建築	勿 - 確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面 第二面	第一面			申請目	申請取消	υ
第三面	提出先機関名	株式会社エシェンツ・ジャパン デモ				
第四面~第六面 1.	申請日					
ファイル一覧	様式	2021年1月 🗸				
共有	申請者	指定方法: 21直接入力 []第二面から代表者のみをコピー []第二面から全員分をコピー 氏名:	ß			
 申ブロ読込 申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る キャンセル 	的計畫	指定方法: 2 連接入力 []第二面から代表者のみをコピー []第二面から全員分をコピー 氏名:	*			

エクスプローラーが開きます。(図4-1-6) 読み込みたい申プロデータを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

図4-1-6

€ 累					×
$\leftarrow \rightarrow \neg \uparrow \square \Rightarrow PC \Rightarrow Windows(C) \Rightarrow 00$	> 002_西本町1	丁目新築工事	~ õ	P 002	西本町1丁目新築工事の
整理 ▼ 新しいフォルダー					# • 🖬 🔞
S (C:) 00	*	名前 🍑 フラット35	更新日時 2019/06	/17 11:15	種類 : ファイル フォル
001_建築閲覧甲請テーダ 002_西本町1丁目新築工事		性能評価 西本町1丁目新築工事	2019/06 2019/05	/17 17:55 /30 12:41	ファイル フォル… ファイル フォル…
 ↓ フラット35 ↓ 性能評価 ↓ 西本町1丁目新築工事 ☆ 西本町1丁目新築工事.zip ↓ 003_短路の家新築工事 		🦥 西本町1丁目新葉工事.zip	2016/03	/03 14:04	ZIP ファイル
 ○04、大山の家新築工事 ○05」彦根の家新築工事 7741/4≤(N): 古本町1丁日新業 	▼ ≹工事.zip	• [m	· 777977	77√JL (*.2ip;*.xml) ∨
				開く	41/2/

申プロデータが読み込まれます。(図4-1-7)

 $\boxtimes 4 - 1 - 7$

																			-	
 第二面 第回 通知・ 前除 「 確想 ● 香奶約名 (役職 所名) 「 確想 ● 香奶約名 (役職 所名) 「 位置 ● 年后金社/ACE/WEBBH 中 時 太郎 (位置 ● 年后金社/ACE/WEBBH 中 時 太郎 (位置 ● 東海 二 章 西所 (一 四川 三部 (元戸川) (元戸) 	JobID:17 中語複唱:建型卷 - 確認 万式:人力 于王	70															BT0	2.72		8
通知 前原 一種類 ●資料名 管製 所名 「 「建築生 特徴 所名 「 「 「建築生 特徴 所名 「 「 「 「建築生 特徴 内名 「 「 「 「 「「 「 ●	甲請申請取															- ini	将二道	98		
										_	-	-						e.		ľ
● 建筑 ● 現料 ● 現料 ● 日本											利用		追加・							
建築主 新宿 次郎 代理者 株式会社/NCEWEBBIT 中場 太郎 設計者 株式会社/X反 大阪 太郎 登計者 株式会社/X反 大阪 太郎 世界 一 一 工事監理者 工門川 三郎 一 工事監理者 工門川 三郎 一 道知 崩漆 代表別時位 赤城 洋 中境状況 構造計算違合性制定的機構 新速市風 市場 「 建築物工ホルギー消費性経得的1%の現出 新速市風 通知 削除	「名 役職 氏名 *			氏名	氏			役職		新新名	準務		□種類							
代理者 株式会社NiCeWeBBIT 中靖 太郎 設計者 株式会社大阪 大阪 太郎 党見者 二月川 工學監理者 江門川 工學監理者 江門川 工學監理者 花川山 工學監理者 花川山 近期 一 小菜 新康 小菜 新建合社 赤成 小菜 新建合社市法社 赤成 小菜 新建合社市法社 赤成 小菜 新建 小菜 新建合社市法社 赤成	新宿 次郎		次郎	新酒	81							£	建築主							
設計者 体式会社大阪 大阪 大郎 思見者 二月川 二月川 三月川 三月川 工事販運者 江戸川 江戸川 三郎 二月川 三郎 工事販運者 江戸川 田川 一 一 一 2. 構造計算適合性可定の申請 作論状況 構動計算適合性可定物規 影道市県 市区町村 作論状況 構動計算適合性可定物規 影道市県 市区町村 通知 削除 通知 削除 通知 削除	httnicewee設計 中請 太郎		太郎	中請	中;				WEBB	2会社NICEWE	株式	Б	代理者							
変見者 エ学知道者 エア川 辺ゴー吸道禁土争振が エア川 三郎 工事加速者 江戸川 三郎 エア川 三郎 2. 構造計算通合性利定の申請 通知 * 用時 中端以及 構造計算通合性利定の提出 ************************************	计大阪 太郎		太郎	大阪	大					《会社大阪	株式会	Б	1911-8							
工學加工者 江戶川回封一級進獎主要報所 江戶川三郎 工學加工者 林式会社 赤城 代表取得位 赤城 洋 2.構造計算语合性引きの申請 道加 削除 中境決況 構造計算语合性判定結果 影道府県 市区町村												B.	意見書						-	Ì
工事班工者 体式会社 赤城 代表取得役 赤城 洋 2. 構造計算造合性利定の申請 道加 申请认況 構造計算造合性利定的模型 影温存県 市区町村 8. 濾疑切エネリギー消費位転得料1%の現出 通知 通知 削除 通知 削除 通知 削除 通知 削除 通知 削除 通知 削除	11231一级建築主事務所 江戸川 三郎		三郎	江戸川	<u>ت</u> ا				設建築士事務所	"川設計一級建築	者 江戸)	管理者	工事型							
	经过 寿城 洋 。	12	制役 引	代表取	ft:				a.	化会社 赤城	酒 株式会	后工者	工學加						1	
並加 削除 中境状況 操動計算造台位和定続频 都進府員 市区町村 * 8. 建築地工ホルギー消費位給後付計廠の現出 * 通知* 削除 建出状況 提出機関 都道府員 市区町村 *														の申請	計算適合性制度の	模仿计算	2.4			
中論状況 操動計算適合性判定執疑 影道府県 市区町村 ・ 8. 建築物工ネルギー消費性能操作計画の提出 ・ 通知・ 削除 通知に、 利除 通知に、 利除											削沫	16	這加一							
8. 建築物工ネルギー消費性能操作計画の現出 - 通知 * 削除 通知状況 提出機関 都選病展 市区町村 *	和定時間 彩漢府里 市区町村					त.स.च	市区町	影演府員	1 1	行到定時間		播	中請状況							
8. 建築物工ネルギー消費性能操作計画の提出 通知 * 利除 通知状況 提出機関 都選病展 市区町村 *							100000					(ar								
														minut la		-			2	
提出状况 提出機関 都道府県 市区町村 *											Wite	5122	留守町100033 3自力日 ▼	PRILACI	物エイルキー消算	建突彻工-	8.3		1	
										_									1	
	都遇村梁 市区司行					649	市区町	影過附属	6		建出機関	12	建出状况						1	ļ
*																				
9. 備考																備考	9. 價			
2000年2月11日第2	h										7番名	(ttri	1月の5.111マ	1835						
フリガナ:													リガナ:	7						
建築物の名称等: (5%) 大統領朝賀工学	経江市									经新餐工事	; 仮約) 大阪部	;蒋:	際物の名称	18						

申請に必要な図書等の添付を行います。(図4-1-8) <u>ファイルー覧</u> 画面の「追加」ボタンをクリックしてください。

X = 4 - 1 - 8

福岡県建築住宅t	ミンター NICE WEB申請検証版						ログアウト
物件名:申請 太郎	编码新草工事			中國和別:建築	8-硫锶 方式:入力	チェック	履歴
第一回 第二回	ファイル一覧				申請	申請取消	υ
n=m	ダウンロード 一括ダウンロード		追加 文書名変更	With			
第四面~第六面 1.	No 文書名		登録日時 申請 哥印	判定			
ファイル一覧							
共有							
申プロ読込							
申讀書PDF作成							
EXCEL作成		(\mathbf{l})					
編集開始							
保存							
保存して戻る ■ Z							
1×8							

エクスプローラーが開きます。(図4-1-9) 添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

2 開へ			×
$\leftrightarrow \rightarrow \neg \uparrow \square \rightarrow PC \rightarrow Windows(C) \rightarrow OO \rightarrow OO$	02_西本町1丁目新築工事	v 0 .P	002,西本町1丁目新築工事の
整理・ 新しいフォルター			jii • 🔟 🔮
	^ 名前 [^]	更新日時	種類 サイ
📃 デスクトップ	西本町1丁目新築工事	2019/05/30 12:41	ファイル フォル…
🏹 ライブラリ	A 建築概要書第三面.pdf	2019/05/31 15:06	Adobe Acrobat
📑 ドキュメント	▲ 建築工事届.pdf	2019/05/31 15:04	Adobe Acrobat
■ ピクチャ	図)建築工事届.xlsx	2019/05/31 15:02	Microsoft Excel
📔 ビデオ	▲ 仕上げ表.pdf	2019/05/31 15:07	Adobe Acrobat
	🚺 西本町1丁目新築工事.zip	2016/03/03 14:04	ZIP ファイル
i niki	▶ 配置図.pdf	2019/05/31 15:09	Adobe Acrobat
	🛃 付近見取り図.pdf	2019/05/31 15:11	Adobe Acrobat
	🛃 平面図.pdf	2019/05/31 15:12	Adobe Acrobat
a os (c:)	剧 立断面図.pdf	2019/05/31 15:13	Adobe Acrobat
00			
🕌 001_建築閲覧申請データ			
🎍 002_西本町1丁目新築工事			
🍌 西本町1丁目新築工事			
💼 西本町1丁目新築工事.zip	* f	m	
ファイル名(N): "立断面図.pdf"	'"建築概要書第三面.pdf""建築工事局.pdf""件	- げ表.pdf" "配置 マ ファイ	//(*.pdf;*.xls;*.xlsx;* -
and the second s		contraction and and a second	of they was mented

※上記の手順によらず、別に開いたエクスプローラーから図4-1-8の①のエリアにファイルをドラッグ& ドロップして添付することも可能です。

※添付する図書等のファイルは、30ページの「申請図書データ作成上の注意事項」をご確認ください。 ※添付ファイルの容量に制限がありますのでご注意ください。(1ファイルあたり 150MB まで) 確認申請書の PDF ファイルを作成します。

データ入力とファイル添付が完了したら、「保存」ボタンをクリックした後に、「申請書 PDF 作成」ボタンを クリックしてください。(図4-1-10)

図4-1-10

NICE WEB申請										ログアウ
作名:仮防) 大阪	3新装工事					17 中語名	191 : 18 1997	1 確認 方式:入力	チェック	周恩
正一面	第二面							中語	中語說別	
	6	追加 -	W103				-			
四四~如六回 1.		11:31	事務所名	12100	氏名					
		建築主			新宿次郎					
		代理者	株式会社NICEWEB設計		申請 太郎		~			
		193十者	株式会社大阪		大阪 太郎					
		意見者								
		工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎					
ジロ焼込		工事施工者	株式会社 赤城		代表取締役 赤城 洋					
i書POF作成 XCEL作成	7. 構造計算違合性判定の時	h靖	別除. 算這合性利定検閲 都	通府県 市区町村			(A)			
电弧器始 保存		MARLINE								
存して誤る	91 JE K 104 T / P T / J IE C	追加 =	制成				2			
戻る		提出状况 提出機	N 8	通府國 市区町村						

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請書 PDF 作成」はできません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請書 PDF 作成」してください。

申請書 PDF 作成が完了するとファイルー覧 画面に「申請書.pdf」が追加されます。(図4-1-11) この PDF ファイルには確認申請書(第一面~第六面)及び建築計画概要書(第一面・第二面)が含まれます。

	± .	± .	1		
福岡県建築住宅 (2ンター N	ICE	WEB申請検証版		ログアウト
物件名:申请 太郎	様邸新築工事	Þ		JobID:2232 申請種別:連築物 - 確認 方式:入力 チェック	履歴
	ファイル	一覧		申請即消	υ
第二面 第三面	ダウ	>0-	- ド 一括ダウンロード	追加 文書名変更 削除	
第四面~第六面 -		No	文書名	登録日時 申請 審印 判定	
1. ファイル一覧	:	1	🚔 申請書.pdf	2023/11/17 16:33	
共有		2	➡ 敬要書用配置凶.pdf	2023/11/17 16:32	
	3	3	A01付近見取り図.pdf	2023/11/17 16:32	
	4	4	A02配置図.pdf	2023/11/17 16:32	
	5	5	A03平園図.pdf	2023/11/17 16:32	
申プロ読込		6	🚔 A04立面図.pdf	2023/11/17 16:32	
申請書PDF作成	5	7	🚔 A05矩計図.pdf	2023/11/17 16:32	
EXCEL #ET					
EXCELTER					
褐葉開始					
保存					
保存して戻る					
戻る					

X 4 - 1 - 1 1

確認申請書及び建築計画概要書(第一面・第二面)以外に必要な帳票(建築工事届等)の作成は、「EXCEL作成」ボタンをクリックしてください。(図4-1-12)

⊠ 4 − 1 − 1 2

NICE WEB申請		רפענם
物件名:仮称)人取到	鄂斯黑工事	JobID:17 申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 チェック 層歴
第一面	ファイル一覧	中語 中語肥外 ひ
ME m	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文卿名应要 网络
第四回~第六回	□ No 文書名	登録日時 中靖 署名 判定
ファイル一覧	1 🚔 申靖書.pdf	2021/09/15 16:57
共有		
申プロ読込		
申請書PDF作成		
EXCEL 作成		
NET BIN		
12.24		
保存して戻る		
戻る		

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「EXCEL 作成」はできません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「EXCEL 作成」してください。

EXCEL 出力 のポップアップが表示されます。(図4-1-13) プルダウンメニューから出力したい帳票を選択してください。

図4-1-13

EXCEL出力	×
出力形式:	
	四代社 建築工事届 浄化檜概要書・通知書(静岡県) 変更届 取下_取止届

※プルダウンメニューに表示されている帳票名は、実際の内容と異なる場合があります。

出力する帳票を確認し、「出力」ボタンをクリックしてください。(図4-1-14)

図4-1-14

EXCEL出力		×
出力形式:	建築工事届	~
		出力 キャンセル

エクスプローラーが開きます。(図4-1-15) 保存先のフォルダを選択し、「保存」ボタンをクリックしてください。

図 4 - 1 - 1 5

2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				
$\leftrightarrow \rightarrow \neg \uparrow \blacksquare \rightarrow PC \rightarrow Windows(C)$	> 00 > 002_西本町1丁目新築工事	Ý	0 P 002,33	1町1丁目新築工事の.
整理 ・ 新しいフォルダー)II • 🖬 🕻
⇒イブラリ ドキュメント	▲ 名前 ▲	更新日時	種類	サイズ
 	□ ● ◎本町1)目新英工事	2019/05/30 12:41	ファイル フォル	
ファイル名(<u>N</u>): <mark>建築工事届.xlsx</mark> ファイルの種類(<u>T</u>): EXCEL ブック(*.xlsx)			
フォルダーの非表示			保存(S)	キャンセル

EXCEL が起動し、選択した帳票が表示されます。

※確認申請書第一面~第六面に入力したデータは反映されますが、直接入力が必要な項目もありますので、出 力された EXCEL ファイルに追加入力して帳票を完成させてください。帳票は PDF 形式に変換してファイ ル一覧に添付してください。

※申請まで行わずに一旦 NICE WEB 申請システムを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンを押してく ださい。(ウインドウの×印で閉じた場合、しばらくの間「他のユーザーが使用しています。」とエラーメッ セージが表示され物件データの編集ができない場合があります。)

〇申請図書データ作成上の注意事項

WEB システムのご利用にあたっては、事務処理を円滑に行うため、申請図書データは次の要領にて作成いただきますようご協力お願いいたします。

ファイル形式	PDF 形式のみ (WORD、EXCEL、	各種 CAD 等のデータ形式はご遠慮ください。)
	図書名	ファイル名(例)
	申請書	申請書.pdf (WEB システムで出力されたままで結構です。)
	委任状	委任状.pdf
	意匠図 (記号: <mark>A</mark>)	AO1 付近見取図,pdf AO2 配置図,pdf (以降、A●●···)
	意匠関係資料 (現地調査票等)	A意匠資料,pdf
ファイル名	設備図 (記号: <mark>M</mark>)	MO1 給排水設備図.pdf MO2 電気設備図.pdf (以降、M●●···)
文字部分は右記の通りとしてください。	設備関係資料	M設備資料,pdf
	構造図 (記号: <mark>S</mark>)	SO1標準仕様書.pdf SO2基礎伏図.pdf (以降、S●●···)
	構造関係資料	S構造資料,pdf
	構造計算書	S構造計算書.pdf
	その他資料	建築計画概要書3面.pdf 工事届.pdf 等
	フラット35関係 (記号:F)	(フラット35申請書や上記と重複しない図書は、上記に準じて 記号をFとしてください。)
原稿サイズ	申請書、各種資料等 各種図面	: A4 : A3

注意事項

- ファイル名の赤文字以外の部分は適宜設定していただいて結構ですが、できるだけ図書の 種類が容易に判断できるものとしてください。
- ・補正図書の管理を円滑に行うため、複数の図面をまとめたファイルではなく、図面ごとに 個別ファイルとしてください。
 (設備等の各種資料等においては、適宜まとめていただいても結構です。)
- ファイル名の番号と図面枠に記載された図面番号は一致していなくても結構です。
- ・電子署名は不要です。
- ・各種許可証等は原本をスキャンした PDF ファイルを添付してください。
- ・市町村発行の調査報告書や浄化槽設置計画書等の当センター(審査機関)あての原本がある書類については、原本をスキャンした PDF ファイルにて申請いただいて結構ですが、 別途原本のご提出もお願いいたしますのでご了承ください。
 (ご提出の時期や方法については審査担当者にご相談ください。)

補正図書のアップロードについて

・補正前と同じファイル名、又は、補正前のファイル名に"補正分"等を追加したファイル 名にてアップロードし、補正前のファイルはファイル一覧から削除してください。

副本について

- ・電子申請における確認申請書の「副本」は電子データ(PDF ファイル)となります。
- ・確認済証を発行した時点で、申請いただいた「ファイルー覧」の図書データに当センターのスタンプを付します。この図書データが副本となりますのでダウンロードして保存してください。

4-2. 事前相談申請

※ここでは事前相談を経由する申請手順について説明します。

不足書類等が無く、受付要件を満たしているものについては、本項によらず「4-3.直接本申請」(P.34) により申請することも可能です。

ファイルー覧 画面から申請を行います。(図4-2-1)

ファイル一覧の内容に間違いがないことを確認のうえ、画面右側(履歴枠)の「申請」ボタンをクリックして ください。

X = 4 - 2 - 1

NICE WEB申請	5		
物件名:彦根の家新築	築工事	JobID:128 申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 チェック	Ā
第一面	ファイル一覧	申請申請取消	
ê二面 ê三面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書名変更 削除	
第四面~第六面 -	□ No 文書名	登録日時 申請 署名 判定	
1. ファイル一覧	1 📄 申請書.pdf	2022/01/24 10:07	
共有	2 🚔 建築概要書第三面.pdf	2022/01/24 10:12	
	3 🚔 建築工事届.pdf	2022/01/24 10:12	
	4 🗎 仕上げ表.pdf	2022/01/24 10:12	
	5 📄 配置図.pdf	2022/01/24 10:12	
申プロ読込	6 🛁 付近見取り図.pdf	2022/01/24 10:12	
目請書PDF作成	7 🚔 平面図.pdf	2022/01/24 10:12	
	8 📄 立断面図.pdf	2022/01/24 10:12	
EXCEL作成			
編集開始			
保存			

※画面右側の履歴枠が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックすると表示されます。
 ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。
 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

事前相談 画面が表示されます。(図4-2-2)

署名方法は「電子申請」を選択し、必要事項を入力してください。 文書名の横の□をクリックして全てのファイルが選択されていることを確認のうえ、「申請」ボタンをクリッ クしてください。

 $\boxtimes 4 - 2 - 2$

爭則相談						
申請種別:	建築物 - 確認					
署名方法:	□紙申請 (□電子申請) ☑電子申請 (□事前相談な)	:し)				
申請先:	大阪本社 🖌					
支払方法:	現金 🗸					
請求先:	江戸川設計一級建築士事務所 江戸川三郎			参照		
受取方法:						
備考:						
申請書類選択	ダウンロード					
文書名		申請	審印	判定		
🔽 🚔 申請	書.pdf					
🗹 🚔 建築	概要書第三面.pdf					
🔽 🚔 建築	江事届.pdf					
	:/f表.pdf					
🗹 🚔 仕上						
 一 仕上 一 仕上 一 配置 	⊠.pdf					
 一 (土) - (⊥) <li< td=""><td>図.pdf 見取り図.pdf</td><td></td><td></td><td></td></li<>	図.pdf 見取り図.pdf					
 ✓ ● 仕上 ✓ ● 配置 ✓ ● 付近 ✓ ● 平面 	図.pdf 現取り図.pdf 図.pdf					

※署名方法は「紙申請」を選択することもできますが、 「紙申請」とは、事前申請のみを NICE WEB 申請 システムを利用して行い、本申請は従来通り紙面に て行うことです。

「紙申請」を選択した場合は、事前審査の完了後に 本申請用の図書を郵送等にてご提出いただく必要 がありますのでご注意ください。 ①、②のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックしてください。(図4-2-3)

 $\boxtimes 4 - 2 - 3$

NICE WEB申請								ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事	JobID:3519 申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB申	申請番号:WS		申請社	t況:事前相談送信中	チェック	履歴
第一面	ファイル一覧				1	申請	申請取消	υ
第二面		(2)	申請しまし	<i>た。</i> ×		Ċ	2023/0	9/04 14:28
第三面 第四面~第六面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書:	名変更	削除	┛	C.		事前相談を送信
1.	○ No 文書名	登録日時	申請 審印	判定				
ファイル一覧	1 🚔 申請書.pdf	2023/09/04 14:27			^			
共有	2 📄 配置図.pdf	2023/09/04 14:27			\sim			
	3 📄 付近見取り図.pdf	2023/09/04 14:27						
	4 📄 平面図.pdf	2023/09/04 14:27						
由プロ詰込	5 🚔 立断面図.pdf	2023/09/04 14:27						
	6 🚘 建築概要書第三面.pdf	2023/09/04 14:27						
中胡香PDFYF成	7 🛁 建築工事届.pdf	2023/09/04 14:27						
EXCEL作成	8 🚔 仕上げ表.pdf	2023/09/04 14:27						
編集開始								
保存								
保存して戻る								
戻る								

以上で事前相談申請は完了です。

※NICE WEB 申請システムを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンを押してください。(ウインドウの ×印で閉じた場合、しばらくの間「他のユーザーが使用しています。」とエラーメッセージが表示され物件 データの編集ができない場合があります。)

4-3. 直接本申請

請してください。

※ここでは事前相談を経由せずに直接本申請を行う手順について説明します。 不足書類等がある等、受付要件を満たしていないものについては、「4-2.事前相談申請」(P.32)にて申

ファイルー覧 画面から申請を行います。(図4-3-1)

ファイル一覧の内容に間違いがないことを確認のうえ、画面右側(履歴枠)の「申請」ボタンをクリックして ください。

 $\boxtimes 4 - 3 - 1$

NICE WEB申請											
物件名:彦根の家新築	工事						3 申請種	別:建築物	勿-確認 方式:入	カ チェック	Т
第一面	ファイ	ル一覧							申請	申請取消	
第二面 第三面	ダ	ウンロ・	- ド - 括ダウンロード	追加文	書名変引	E	削除	È			
第四面~第六面 •		No	文書名	登録日時	申請	署名	判定				
コ.ファイル一覧		1	➡ 申請書.pdf	2022/01/24 10:07				^			
有		2	🚔 建築概要書第三面.pdf	2022/01/24 10:12				\sim			
		3	🚔 建築工事届.pdf	2022/01/24 10:12							
		4	🚔 仕上げ表.pdf	2022/01/24 10:12							
		5	🚔 配置网.pdf	2022/01/24 10:12							
申プロ読込		6	🚔 付近見取り図.pdf	2022/01/24 10:12							
請書PDF作成		7	🚔 平面図.pdf	2022/01/24 10:12							
		8	🚔 立断面図.pdf	2022/01/24 10:12							

※画面右側の履歴枠が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックすると表示されます。※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

事前相談 画面が表示されます。(図4-3-2)

署名方法は「電子申請」と「事前相談なし」を選択し、必要事項を入力してください。

(「事前相談なし」を選択することでウインドウのタイトルが 本申請 に切り替わり、業務約款に関する チェックボックスが追加表示されます。)

文書名の横の□をクリックして全てのファイルが選択されていることを確認し、「業務約款に同意する」に チェックを入れたうえで、「申請」ボタンをクリックしてください。

$\boxtimes 4 - 3 - 2$			
NICE WEB申請			ログアウト
	本申請		
	申請種別: 違契物 - 確認 署名方法: 低申請 (□ 電子申請) 【 ■ 母子申請 (【 ■ 専前相談なし) 申請先: 大阪本社 ▼ 支払方法: 現金 ▼ 請求先: 江戸川設計一級違繁±事務所 江戸川三郎 受取方法: 【 手渡し □郵送 儒者:	\$	
	申請書類選択 ダウンロード		
	 ✓ 文書名 申請書.pdf 	申請 審印 判定	
	✓ ➡ 配置図.pdf		
	 付近見取り図.pdf 		
	 ✓ ➡ 平面図.pdf ✓ ➡ 立断面図.pdf 		
	☑ 🛁 建築概要書第三面.pdf		
	☑		
	✓ ■ 仕上げ表,pdf		
	2 業務的款に同意する 申請	キャンセル	

※業務約款につきましては、当センターのHP(http://www.fkjc.or.jp)にてご確認ください。

- ①、②のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックしてください。(図4-3-3)
 - X = 4 3 3

								ログアウト
新築工事		JobID:3578 申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 W	VEB申請番	舒:WS23-0	0081 申請状況	:本申請送信中	チェック	履歴
ファイル一覧	I			申請	申請取消	υ		
ダウンロ	- ド 一括ダウンロード	道加 文	申請 (1	もしました。	×	(2023/0)9/07 15:50 [/] <u>本申請を送信</u>
No No	文書名	登録日時	申請	審印 判定				
1	🚔 申請書.pdf	2023/09/07 15:50			^			
2	🚔 配置図.pdf	2023/09/07 15:46			\sim			
3	🚔 付近見取り図.pdf	2023/09/07 15:46						
4	🚔 平面図.pdf	2023/09/07 15:46						
5	🚔 立断面図.pdf	2023/09/07 15:46						
6	🚔 建築概要書第三面.pdf	2023/09/07 15:46						
7	🛁 建築工事届.pdf	2023/09/07 15:46						
8	🚔 仕上げ表.pdf	2023/09/07 15:46						
	A株工事 ファイルー員 ダウンロ 1 2 3 4 4 5 6 6 7 8	AXLE ファイルー覧 ダウンロード 一括ダウンロード No 文書名 1 ● 申請書.pdf 2 ● 記意回.pdf 3 ● 付近見取り回.pdf 4 ● 平面回.pdf 5 ● 立断面回.pdf 6 ● 違葉模要書第三面.pdf 7 ● 違葉丁事届.pdf 8 ● 仕上げ表.pdf	Attra Dort/レー気 クワンロード - 低ダウンロード - 低酸 - 1 - 中請書,pdf - 2023/09/07 15:46 - 2023/09/07 15:46 - 4 - 平園回,pdf - 2023/09/07 15:46 - 5 - 立 い間回,pdf - 2023/09/07 15:46 - 6 - 建築低要書第三面,pdf - 2023/09/07 15:46 - 7 - 建築工事届,pdf - 2023/09/07 15:46 - 8 - 住上げ表,pdf - 2023/09/07 15:46 - 2023/09/07 - 2023/09/07 - 2023/09/07 - 2023/09/07 - 2023/09/07 - 2023/09/07 - 2023/09/07 - 2023/09/07 - 2023/09/0	Attar フロノレー見 グウンロード - 広グウンロード	Attar 2012 1373 1484 148 747 747 1494 1497 1497 1497 1497 1497 1	tota 1 2012 1232 1232 1232 1232 1232 1232 12	MAIN フォノルー見 ダクンロード - 植ダウンロード ・ 植物 2 - 配型回,off 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	the state of the state o

以上で本申請は完了です。

※NICE WEB 申請システムを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンを押してください。(ウインドウの ×印で閉じた場合、しばらくの間「他のユーザーが使用しています。」とエラーメッセージが表示され物件 データの編集ができない場合があります。)

5. 検査申請の手順

5-1. 確認申請データが有る場合

トップ画面の「物件一覧」をクリックしてください。(図5-1-1)

$\boxtimes 5 - 1 - 1$

福岡県建築住宅センター NICE WEB申請検証版		
申請	管理	
物件一覧	パートナー管理	
	ユーザー情報	
	社員管理	
	会社情報	

<u>物件一覧</u> 画面が表示されます。(図5-1-2)

 $\boxtimes 5 - 1 - 2$

福岡県建築住	福岡県建築住宅センター NICE WEB申請検証版 ()														グアウト				
物件一覧																			
								物件	追加▪	物件	F複製		編集	※条件指定	きあり 物件	検索表示	非表示	件数:1件	υ
回物	件名				建築場所			建築主	E	確	他	W	VEB申請番号	申請状況	備考			最終処	里日
〉 〇 申	请太	郎:	様邸新	築工事	福岡県 福岡市	中央区	≤天神	申請	太郎	i	確	W	VS23-00014	審査終了				2023/	10/30
物件名:申請 太郎	『 様題	耶新翼	紅事																
建築物(1)	延	上 築1	勿																
他業務																		削時	ŧ
				申請種 別	WEB申請番 号	方式	署名	申請状 況	事務所	支払方 法	合格証明	受取	事前受付日	事前受付 番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号	
			0	確認	WS23- 00014	入 力	電 子	審査終 了	本部事務 所	掛売	郵送	2	2023/10/30		2023/10/30	R05確申建築福住セ本 00006	2023/10/30	R05確認建築福住 00006	と本
申請書作成・ 基準法 他業務																			

<u>申請書作成</u>画面が表示されます。(図5-1-3) 申請種別を選択し、「作成」をクリックしてください。 ここでは、中間検査申請を例に説明します。

図 5-1-3

。 申請書 作成			×
基準法			
申請対象:	■建築物■昇降機■法第88条第1項工作物	昇降機以外の建築設備法第88条第2項工作物	
申請種別:	 □確認 □計変 □その他 	▼中間 □完了	
			作成キャンセル

検査申請書の入力画面が表示されます。(図5-1-4) 「編集開始」ボタンをクリックし、第一面から第三面の情報をすべて入力してください。

```
\boxtimes 5 - 1 - 4
```

福岡県建築住宅	センター NICE WEB申I	睛快延版							ログアウト
物件名:中语 太郎	權舒納業工事				JobID : 2211 申請	en : ext		カー チェック	履歴
新一回 第二回	第三面						申請	申請取消	ť
第三面	1. 建莫場所、設置場所又	ては築造場所							
ファイル一覧		イ、地名地番: 福回盟 → 相	國市中央区天神						
		口,住居表示: 🗸				-4			
	-					11			
申プロ誘わ	2. 工事種別	 イ、建築基準法施工例第10条各号に掲 ロ、工事種別 新菜 培菜 パ、建築基集活業68条の20第2項の株 	は53建築物の区分 第1号 第2号 第3 回改算 移転 二大規模の修繕 二大規模の限制 豊の特例に係る総証編号	号 (二葉4号) 第巻 (三建築設備の設置) (組成 -					
申請書PDF作成	3. 確認浴証番号	R05確認違築福住セ本00006				T			
mun Aut	4. 確認清証交付年月日	2023/10/30				-			
EXCEL*#1%	5. 确認證証交付者		- 神風長 万保 運転						
AG10 (6125	6. 工業業業運用日	2022/10/20				101			
1517 現在1.7 形式		2023/10/30							
RA RA	7. 工學完了 7. 正平月日	2023/10/31							
	8. 特定工程	 イ、特定工程: ロ、特定工程工事終了(予定)年月日: 八、検査対象法面積: 	屋根の小屋祖工事及び構造計力上主要な範組及び計 2023/10/31 100.00 ml	力壁工事の工程		17			
	9. 今回申請以前の中間様	遺				_			
		16550 AU00							
		回数 特定工程	中間検管合格証交付者	中間検査合格証番号	交付年月日 *	~			
						>			
					-				
	- 10、今回中請以降の中替	検査							
		iana Max							
		回款 特定工程			終了予定年月日 *	^			
						¥			

ファイル一覧 画面にて申請に必要な書類等の添付を行ってください。(図5-1-5) 書類等の添付方法は「4-1.確認申請データ作成」(P.26~の部分)を参照してください。

図 5 - 1 - 5

福岡県建築住宅は	ュンター	NICE	WEB申請検証版								
物件名:申請太郎	様邸新築コ	事					申請種別]:建築特	勿 - 中間 方式:入力	チェック	履歴
第一面	ファイル	レ一覧							申請	申請取消	υ
第二面	ダ	-םכל	- F -括ダウンロード	追加	文書名変!	E	削除				
ファイル一覧		No	文書名	登録日時	申請	審印	判定				
开有		1	🚔 申請書4面.pdf					^			
		2	🚔 工事写真.pdf					~			
		3	🚔 軽微な変更届.pdf								
甲靖营PDF作成											
EXCEL作成											
編集開始											
保存											
保存して戻る											
キャンセル											

※設計の軽微な変更届や建築主等の変更届等がある場合は、併せてファイル一覧に添付してください。

以降の申請手順は、「4-3. 直接本申請」(P.34~)を参照してください。

※検査申請については、特別な理由がない限り、事前相談申請ではなく直接本申請としてください。

※NICE WEB 申請システムを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンを押してください。(ウインドウの ×印で閉じた場合、しばらくの間「他のユーザーが使用しています。」とエラーメッセージが表示され物件 データの編集ができない場合があります。)

5-2. 確認申請データが無い場合

トップ画面の「物件一覧」をクリックしてください。(図5-2-1)

 $\boxtimes 5 - 2 - 1$

福岡県建築住宅センター NICE WEB申請検証版		ログアウト
申請 物件一覧	管理 パートナー管理 ユーザー情報 社員管理 会社情報	

<u>物件一覧</u>画面が表示されます。(図5-2-2)

「物件追加」プルダウンメニューから「基準法」をクリックしてください。

 $\boxtimes 5 - 2 - 2$

福岡	剛県建	築	住宅センター NICE WE	EB申請検証版 🏠						ログアウト
物	牛—胃	覧								
						物件追加・	物件複製	編集	**条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件	数:2 件 🕴
			物件名	建築場所	建築主	甘淮江	WEB申請番号	申請状況	備考	最終処理日
		0	検査 次郎			他黨務				2023/11/07
		0	申請太郎様邸新築工事	福岡県 福岡市中央区天神	申請太郎	建築主 等の変 更届	WS23-00018	本申請送信中		2023/11/07

<u>物件情報</u> 画面が表示されます。(図5-2-3) 必要事項を入力し、「作成」ボタンをクリックしてください。

図 5 - 2 - 3

物件情報 追	hū ×
物件情報	
物件名: 建築場所:	検査 次郎
備考:	
基準法	
申請対象:	2 違築物 」昇路機 」昇路機 」昇路機 」」 ① 古路88条第1項工作物 □ 法第68条第2項工作物
申請種別:	□確認 □計変 22中間 □完了 □その他
	作成キャンセル

以降の申請手順は、「5-1.確認申請データが有る場合」(P.37後半~)を参照してください。

※NICE WEB 申請システムを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンを押してください。(ウインドウの ×印で閉じた場合、しばらくの間「他のユーザーが使用しています。」とエラーメッセージが表示され物件 データの編集ができない場合があります。)

6. 各種届出の手順

6-1. 各種届出(建築主等の変更届等)

既に確認申請等のデータがあるものに限り、各種届出(建築主等の変更届、軽微な変更届、工事の取りやめ届) を行うことが出来ます。

※各種届出書類は別途作成し、PDF形式としてください。(届出の様式は当センターHPにてダウンロードできます。)

なお、届出の内容により委任状も必要となる場合があります。

<u>物件一覧</u> 画面にて作成する物件を選択し、「申請書作成」プルダウンメニューから「基準法」をクリックしてください。(図6-1-1)

 $\boxtimes 6 - 1 - 1$

福岡県建築住宅	福岡県建築住宅センター NICE WEB申請検証版 () ログアウト												
物件一覧													
					ŧ	7件追加-	物件複調	1	集	※条件指定あり	物件検索表示	非表示	件数:1件 🕚
□ 物件	<u>9</u>	建築場所		建築主		確化	t WEB申請	番号 申請状況	兄備	老			最終処理日
> 0 申請	太郎 様邸新築工事	福岡県 福岡市中部	央区天神	申請太郎	ß	確	WS23-00	0014 審査終了	7				2023/10/31
物件名:申請太郎	様邸新築工事												
建築物(1)	建築物												
他業務													削除
	申請和	種 WEB申請番号	方 署 式 名	申請状 況	事務所	支払方 法	合格証受取方 法	事前受付日	事前受付番 号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
	○ 確認	WS23- 00014	入 電 力 子	審査終 了	本部事務 所	掛売	郵送	2023/10/30		2023/10/30	R05確申建築福住セ本 00006	2023/10/30	R05確認建築福住セ本 00006
申請書作成 • 基準活													
信葉務	建築住宅センター										※ブラ	ウサの「戻る」	ホタンはご利用になれません

<u>申請書作成</u>画面が表示されます。(図6-1-2)

「その他」にチェックをいれて、プルダウンメニューから届出の種類を選択し、「作成」ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 6 - 1 - 2$



<u>申請情報</u>画面が表示されます。(図6-1-3)

「編集開始」ボタンをクリックしてください。

図 6 - 1 - 3

福岡県建築住宅t	マンター NICE WEB申請	検証版			ログアウト
物件名:申請 太郎	様即新築工事		JobID:2215 申請種別:建築物 - 建築主等の変	更届 方式:添付 チェック	履歴
申請情報	申請情報			申請申請取消	U
ファイル一覧					
共有	申請日				
	地名地番	福岡県 🖌 福岡市中央区天神			
			11		
	建築主	会社名: 役職:	•		
		氏名: 申請 太郎			
		郵便番号: 810-0001 検索			
EXCEL作成		所在地: 福岡県 🖌 福岡市中央区天神1-1-1			
編集開始		電話番号:			
保存					
保存して戻る					
戻る					

ファイル一覧 画面にて書類を添付し、「保存」ボタンをクリックしてください。(図6-1-4)

 $\boxtimes 6 - 1 - 4$

福岡県建築住宅(2ンター NICE WEB申請検証版			
物件名:申請 太郎	様邸新築工事	JobID:2215 申請種別:建築物 - 建築主等	の変更届方式:添付 チェック	履歴
申請情報	ファイル一覧		申請申請取消	υ
ファイル一覧 共有	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書名変更 削除		
		2013日時 中時 宮介 判定		
	1 違 築主等の変更届.pdf	^		
		•		
編集開始				
保存				
保存して戻る				
キャンセル				

以降の手順は、「4-3.直接本申請」(P.34~)を参照してください。

※各種届出については業務約款の適用はありませんが、NICE WEB 申請システムの都合上、本申請 画面に おいて確認申請等と同様に業務約款同意のチェックが必要となりますのでご了承ください。

※各種届出については、特別な理由がない限り、事前相談申請ではなく直接本申請としてください。

※NICE WEB 申請システムを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンを押してください。(ウインドウの ×印で閉じた場合、しばらくの間「他のユーザーが使用しています。」とエラーメッセージが表示され物件 データの編集ができない場合があります。)

当センターで受理し、ステータスが「審査終了」となりましたら受付完了です。

7. その他申請の手順(添付ファイル方式)

※建築基準法に基づく申請(確認申請、中間・完了検査申請)以外の申請(以下「その他申請」といいます。) は、NICE WEB 申請システムでの申請書データ作成はできませんので、別途作成した申請書や図面等の ファイル添付のみで申請を行う「添付ファイル方式」となります。

7-1.物件データが有る場合

物件一覧 画面にて、その他申請を作成したい物件をダブルクリックしてください。(図7-1-1)

図7-1-1

NI	CE \	NEB	申請 🗋													ログアウト
物	0代牛一	覧														
								物	牛追加	□- 物件複製	編集	※条件	+指定あり 物件検	索 表示 非表示	件数	:5件 🕚
		ו	物件名	建築場所	建築主	確	逳	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考		最終処理日
		0	彦根の家新築工事	滋賀県彦根市				設		WS21-00026	事前申請中					2021/09/28
3	>	0	仮称)西本町1丁目新築 工事			確	設	設								2021/09/28
		0	西区新築工事			確	竣	建								2021/09/27
		0	犬山の家新築工事	愛知県犬山市			設			WS21-00025	事前申請中					2021/09/24
		0	仮称)大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確				WS21-00019	事前申請中					2021/09/15

「申請書作成」プルダウンメニューから「他業務」をクリックしてください。 (図7-1-2)

図7-1-2

NI	CE W	EB申請	۵																		グアウト
物	件一覧	ŧ																			
									物件	追加,	- 物件複製	編集	※条件	‡指定あり	物件検	\$	表示	非表示	件数	1:5件	υ
		物件很	Ξ.	建築場所	建築主		確	適	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予#	番号	備考				最終処理	里日
		○ 彦根(D家新築工事	滋賀県彦根市					設		WS21-00026	事前申請中								2021/0	9/28
>		 の 仮称) 工事 	西本町1丁目新築				確	設	設											2021/0	9/28
		 西区第 	所築工事				確	竣	建											2021/0	9/27
		0 犬山(D家新築工事	愛知県犬山市				設			WS21-00025	事前申請中								2021/0)9/24
		○ 仮称)	大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿)	欠郎	確				WS21-00019	事前申請中								2021/0	9/15
679.17-4	7 . /54	*)																			
92017-4	⊒ • 10×1	57 E345EJ	1] 日初(宋二中)		_																
建業	物(1) w ト35		住宅性能評価	西本町物件設計評	価																
西	本町物	, 件フラッ																表示	名変更	削時	<u>,</u>
評価			□ 申録	特種別 WEB申請番	号	方式 署名	F	申請	犬況	事	務所 支払方法	合格証受取方	法 事前	前受付日	事前受付	番号	受付日	受付番号	交付日	交付番	号
西	本町物	件設計評値	0 191	t		入力															
他業																					
検査																					
ŧ	請書作	成 -																			
基	準法																				
7	ラット	35																			
白	宅性能	評価																			
相相	業務 置予約																				

<u>申請書作成</u>画面が表示されます。(図7-1-3) 申請種別を選択し、「作成」ボタンをクリックしてください。

図7-1-3

申請書 作成					×
他黨務					
中請対象:	國建築物				
	□ 異降機		二 異降機以外の建築設備		
	□法第88条第1月	員工作物	□ 法第88条第2項工作物		
中請證別:	具制模皮	*			
				作成	キャンセル

申請情報 画面が表示されます。(図7-1-4)

「編集開始」ボタンをクリックし、全ての情報を入力してください。 入力が完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。

図7-1	-4							
NICE WEB申請								ログアウト
物件名:仮称)西本町	1丁目新築工事				申請種別:他業務 -	長期僵良 方式:添付	チェック	履歴
中請情報 ファイル一覧	申請情報					申請	申請取消	υ
共有	申請日							
	地名地番	~			11			
編集開始 保存 保存して戻る 戻る	建築主	フリガナ: 会社名: フリガナ: 氏名: 郵便番号: 所在地: 電話番号:	_ 検索 ▼	フリガナ: 役職:				

※入力データの一部は既存物件データからコピーされます。

以降の手順は、次の部分を参照してください。

○申請に必要な書類等の添付	「4-1. 確認申請データ作成」(P.26~の部分)
○申請(事前相談申請)	「4-2. 事前相談申請」(P.32~)
○申請(直接本申請)	「4-3. 直接本申請」(P.34~)

※NICE WEB 申請システムを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンを押してください。(ウインドウの ×印で閉じた場合、しばらくの間「他のユーザーが使用しています。」とエラーメッセージが表示され物件 データの編集ができない場合があります。)

7-2.物件データが無い場合

<u>物件一覧</u> 画面にて、「物件追加」 プルダウンメニューから「他業務」 をクリックしてください。(図7-2-1)

 $\boxtimes 7 - 2 - 1$

NIC	e we	B申請 🗋										ログアウト
物化	- 覧						_					
						物件追加▼	物件複製	編集	※条件	指定あり 物件検	索 表示 非表示	件数:5件 🕚
		物件名	建築場所	建築主	確	基準法	申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
		(仮称)西本町1丁目新築 工事			確	フラット35 <u>住宅性能</u> 評価						2021/09/28
) 彦根の家新築工事	滋賀県彦根市			他業務	1-00026	事前申請中				2021/09/28
	(D 西区新築工事			確	検査予約						2021/09/27
		> 犬山の家新築工事	愛知県犬山市			段 WS	21-00025	事前申請中				2021/09/24
	4	0 仮称) 大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確	WS	21-00019	事前申請中				2021/09/15

<u>物件情報</u>画面が表示されます。(図7-2-2) 必要事項を入力し、「作成」ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 7 - 2 - 2$

物件情報 追	ታበ			×
物件情報				
物件名: 建築場所: 備考:	v			
他業務				//
申請対象:	 □建築物 □昇降機 □法第88条第1項工作物 	 □昇陸機以外の建築設備 □法第88条第2項工作物 		
申請種別:	~			
			作成キャン	セル

以降の手順は、「7-1.物件データが有る場合」(P.43の部分)を参照してください。

※NICE WEB 申請システムを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンを押してください。(ウインドウの ×印で閉じた場合、しばらくの間「他のユーザーが使用しています。」とエラーメッセージが表示され物件 データの編集ができない場合があります。)

8. 補正対応の手順

8-1. 補正対応手順

補正対応には、申請状況(ステータス)が「事前相談中」の場合と「本申請中」の場合がありますが、ここでは「事前相談中」の場合を例に説明します。「本申請中」の場合も操作方法は同じです。

事前相談にて質疑事項等がある場合は、「事前補正依頼」としてメールでお知らせします。

メールが届きましたら、物件一覧 画面の右側の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」と表示されていること を確認してください。(図8-1-1)

図8-1-1

CE W	/EB	申請 🙆															770
W#	覧					in dit i				- Andress		1			- 10		
				9011132.00 ···	- 2	0111	1.24		24,24	※第11個之めり	TOTTORAL	8074	PP-DLD		TTEX	: 3 tr	0
		物件名	建築場所	建築主	68	選	17	悠	WEB申請番号	申請计记	検査予約	WEB予約番号		借考		最終処理	
	0	仮称)大阪邸新築工事	大阪府大阪市00一 丁目	新宿 次郎	θį.				W521-00019	事前補正依賴中						2021/09	9/29
	0	意想の旅新築工事	滋賀鳳彦根市				19		WS21-00026	事刑申請中						2021/05	9/28
	0	西区新築工事			1.00	12	读									2021/0	9/27

※申請状況:申請物件の進捗状況が表示されています。 ※申請状況の詳細は「10.申請状況(ステータス)一覧」にてご確認ください。

事前補正依頼物件をクリックし、物件データを開いてください。(図8-1-2) 画面右側(履歴枠)の添付ファイルにて質疑事項等をご確認ください。

NICE WEB申請									ログアウト
协件名:仮称)大阪 島	9新型工事			JobID:3519 中講種別:講筆物	- 確認 方式:入力 WEB中	請新号:WS23-00054 申	动状况:事前制正位和 中	チェック	/6.C
8. D	第二面						申請	申請取消	ť
第二回 第三回		ich0+	用体					2023/09	/04 14:28 [新聞10巻:送信
第四面~第六面 1.		1854	事務所名	役職	氏名	*	2023/09/05 11:35	和東 久	
		建築主					那前相談を受信		
		代理者				×	2023/09/05 11:38	8 松策 久	
		設計者					墨码语正态依赖		
		意見書					ご確認よろしくお	順い致します。	
申プロ読込		工事施工者				*:	有正道知	0.pdf	
申請書PDF作成	7. 構造計算運合性判定の	D申請					-		
EVCELAST		追加 -	相始						
EAGELTFIR		中請状況 構造計	算過合性判定機関	都道府県 市区町村		-			
PRINTER PR						*			
保存	8. 建築物工ネルギー消費	戦性範疇保計画の提出							
保存して戻る		追加 ~	构能						
戻る		提出状况 提出機	12	都道府県 市区町村		-			

 $\boxtimes 8 - 1 - 2$

※履歴枠が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックすると表示されます。

必要に応じて図書の補正を行ってください。 補正図書の作成が終わりましたら、ファイルー覧 画面にて、補正図書の追加及び不要となる補正前の図書の 削除を行ってください。(図8−1−3)

 $\boxtimes 8 - 1 - 3$

NICE WEB申請						ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	渐築工事	JobID:3519 申请種別:建築物 - 確認 方式:入力	WEB申請番号:W	VS23-00054 申請	 状況: 事前補正依頼中 チェック	履歴
第一面	ファイル一覧				申請申請取消	U
第二面 第三面	基準法				2023/0	09/04 14:28 事前相談を送信
第四面~第六面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加	文書名変更	削除	2022/00/05 11:25 松華 方	
」. ファイル一覧	□ No 文書名	登録日時	申請 審印	1 判定	2023/09/05 11:35 松葉 · ベ 事前相談を受信	
共有	1 — 申請書.pdf	2023/09/04 14	H:27	^	2023/00/05 11:38 松檗 久	
	2 📄 配置図.pdf	2023/09/04 14	H:27 済	\sim	2023/05/05/11.38 仏来 × 事前補正を依頼	
	3 🚔 付近見取り回.pdf	2023/09/04 14	H:27 済		ご確認よろしくお願い致します。	
	4 🚔 平面図.pdf	2023/09/04 14	1:27 済			
申プロ読込	5 🚔 立断面図.pdf	2023/09/04 14	H:27		補正通知.pdf	
申請書PDF作成	6 🚘 建築概要書第三面.pdf	2023/09/04 14	+:27 済			
EXCEL/EE	7 🚔 建築工事届.pdf	2023/09/04 14	H:27 済			
EXCELTFIX	8 🚘 仕上げ表.pdf	2023/09/04 14	+:27 済			
編集開始						
保存						
保存して戻る						
戻る						

- ※申請書につきましては、入力情報を修正・保存した後、「申請書 PDF 作成」ボタンをクリックすると申請書 PDF ファイルが上書きされます。
- ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請書 PDF 作成」はできません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。
- ※ファイル一覧画面には、すべてのファイルの最新版のみを添付してください。

補正図書の添付方法

・補正前と同じファイル名、又は、補正前のファイル名に"補正分"等を追加したファイル名として ファイル一覧に追加し、補正前のファイルはファイル一覧から削除してください。 例:平面図.pdf → 平面図 20230925 補正分.pdf

※質疑事項に関する部分以外の修正(変更)は原則認められません。

やむを得ず質疑事項に関する部分以外の 修正(変更)を行った場合は、必ず審査担当者に修正(変更)の内容をお伝えください。

補正図書の添付が完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。(図8-1-4)

 $\boxtimes 8 - 1 - 4$

	ファイル一覧							申請 申請取消
	基集法							2023/09/04
六面	ダウンロ	- ド 「一括ダウンロード」	逾加	文書	名変更	削除	k	
U.	No No	文書名	登绿日時		中請 喜	印 判定		2023/09/05 11:35 松果 (X 事前相談を受信
	1	🚔 申請書.pdf	2023/09/04 1	4:27	清		^	
	2	🚔 配置図.pdf	2023/09/04	4:27	清		~	2023/09/05 11:38 松栗 久 事前補正を依頼
16	3	🚔 付近見取り回.pdf	2023/09/04	4:27	酒			where the construction was
	4	🚔 平面回.pdf	2023/09/04 1	4:27	清			と確認ようしくお願い取します。
志込	5	🚔 立新商区.pdf	2023/09/04	4:27	滑			補正通知.pdf
F作成	6	🚔 建荚氨要香蕉三面.pdf	2023/09/04 1	4:27	酒			
	7	🚔 建模工事后.pdf	2023/09/04	4:27	清			
1:LEE	8	🚔 住上げ表.pdf	2023/09/04 1	14:27	清			
油								

ファイル一覧の内容に間違いがないことを確認のうえ、履歴枠の「申請」ボタンをクリックしてください。 (図8-1-5)

図8-1-5

NICE WEB申請										ログアウト
物件名:仮称) 大阪邸	新築工事		JobID:3519 申請種別:建築物 - 確認 方式		3申請番号:	WS23-00054	申請	犬況:事前補正依頼中	チェック	履歴
第一面	ファイル一覧							申請	目請取消	υ
第二面 第三面	基準法								2023/09	/04 14:28 前相談を送信
第四面~第六面 1	ダウンロ	ード 一括ダウンロード	追加	文	書名変更	削除		2022/00/05 11:25	松童方	
」. ファイル一覧	No No	文書名	登録日時	Ť	申請審	印判定	_	2023/09/03 11:35 事前相談を受信	14来 入	
共有	1	🚔 申請書.pdf	2023/0	9/04 14:27	済		^	2023/09/05 11:38	松瓣方	
	2	🛁 配置図.pdf	2023/0	9/04 14:27	済		\sim	<u>車前補正を依頼</u>	123# 11	
	3	🚔 付近見取り図.pdf	2023/0	9/04 14:27	済			ご確認よろしくお願	い致します。	
	4	🚔 平面図.pdf	2023/0	9/04 14:27	済					
申プロ読込	5	🚔 立断面图.pdf	2023/0	9/04 14:27	済			· 補正通知.	pdf	
申請書PDF作成	6	🚔 建築概要書第三面.pdf	2023/0	9/04 14:27	済					
	7	🚔 建築工事届.pdf	2023/0	9/04 14:27	済					
EXCELIFIX	8	🚔 仕上げ表.pdf	2023/0	9/04 14:27	済					
編集開始										
保存										
保存して戻る										
戻る										

<u>事前補正</u> 画面が表示されます。(図8-1-6)

文書名の横の□をクリックして全てのファイルが選択されていることを確認のうえ、「申請」ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 8 - 1 - 6$

NICE WEB申請		םלדילא
	事前補正	
	申請種別: 建築物 - 確認	
	署名方法: ✔紙申請 (□電子申請) □電子申請 (□事前相談な	6)
	申請先: 大阪本社 🖌	
	支払方法: 現金 ✔	
	請求先: 江戸川設計一級建築事務所 江戸川三郎	参照
	受取方法: ▽ 手渡し □郵送	
	備考:	
		ii -
	申請書類選択 ダウンロード	
	✓ 文書名	申請 審印 判定
	☑ 🚔 申請書.pdf	済
	✓	済
	付近見取り図.pdf	済
	✓ ➡ 平園図.pdf	済
	🗹 🚔 立断面図.pdf	済
	☑ 🚔 建築概要書第三面.pdf	済
	☑ 🚔 建築工事届.pdf	済
	☑ 🚔 仕上げ表.pdf	済
	申請	キャンセル

※補正が必要なかった図書も含めて、この時点で有効な図書をすべて選択してください。

①、②のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックしてください。(図8-1-7)

物件名:仮称)大阪	新築工事			 	申請番	号:ws	23-0005	4 申請	状况:事前補正送信中	チェック	履歴
第一面	ファイル	一覧							申請申請調	2011	ť
除二面 第三面	基準法	5		2	甲詞	清しまし	た。	×		2023/0	9/04 14:28 事前相談を送信
第四面~第六面 -	ダウン	>□-	-ド 一括ダウンロード	追加文法	書名変調	E	削除		2022/00/05 11/25 10#	6	- WIDIA CALIN
1. ファイル一覧		No	文書名	登録日時	申請	審印	判定		2023/09/05 11:35 松栗 事前相談を受信	~	
共有	:	1	🚔 申請書.pdf	2023/09/04 14:27	済			^			
		2	🚔 配置図.pdf	2023/09/04 14:27	済			\sim	2023/09/05 11:38 松葉 事前補正を依頼	2	
	3	3	🚔 付近見取り図.pdf	2023/09/04 14:27	済						
	4	4	🚔 平面図.pdf	2023/09/04 14:27	済				ご雑誌よろしくお願い到	(しま 9 。	
申プロ読込	5	5	🚔 立断面図.pdf	2023/09/04 14:27	済				補正通知.pdf		
申請書PDF作成	6	5	🚔 建築概要書第三面.pdf	2023/09/04 14:27	済						
	1	7	🚔 建築工事届.pdf	2023/09/04 14:27	済				\bigcirc	2023/0	9/05 11:55
EXCEL1/F/bX	8	в	🚔 仕上げ表.pdf	2023/09/04 14:27	済				U		<u>事前補正を送信</u>
編集開始											
保存											
保存して戻る											

|X| 8 - 1 - 7

以上で事前補正申請は完了です。

※NICE WEB 申請システムを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンを押してください。(ウインドウの ×印で閉じた場合、しばらくの間「他のユーザーが使用しています。」とエラーメッセージが表示され物件 データの編集ができない場合があります。)

9. 本申請の手順(事前相談を実施した場合)

9-1.本申請手順

事前相談が完了し本申請いただける状態になりましたら、「本申請依頼」としてメールでお知らせします。 メールが届きましたら、<u>物件一覧</u>画面の申請状況が赤文字で「正本依頼中」と表示されていることを確認して ください。(図9-1-1)

図 9 - 1 - 1

ICE V	ICE WEB申請 🏠 ログクウト																
物件一	覧																
				物件追加一	物作	Files	N.		補集	**	件指定あり	物件検索	表示	非表示		件数:8件	υ
D		物件名	建築場所	建築主	種	選	IŦ.	惂	WEB申請番号		申請状況	核查予約	WEB予#	白香号	備考	最終処理日	-
	0	彦根の家新菜工事	滋賀県夢根市		売		暹		WS22-00025		正本依赖中					2022/04/08	3
	0	仮称〉大阪部新築工事	大阪府大阪市00一 丁目	新宿 次郎	完							瘫	WR21-0	00016		2022/04/08	
	0	仮称) 西本町1丁目新築 丁庫			完	¢	違	長利日	a			権	WR21-0	00013		2022/04/08	

[※]申請状況は「正本依頼中」と表示されますが、電子申請においては「本申請依頼中」と読み替えてください。

本申請依頼物件をクリックして物件データを開き、画面右側(履歴枠)の「本申請」ボタンをクリックしてく ださい。(図9-1-2)

 $\boxtimes 9 - 1 - 2$

NICE WEB申請	6					-	ログアウト
他作名: 仮称) 大阪(研究1 年			JobID:3568 中講種別:建築會 - 義認 方式:入力 WEB中講師号:WS23-00073		チェック	/ 雇臣
第一面	第一面				本申請	申請取消	υ
R_D RED	提出先檢開名	株式会社エシェ	ンツ・ジョ	っパン デモ		2023	8/09/06 13:02 事前相談を送信
第四面~第六面 1	中語日				2023/09/06 13:0	2 松雅 久	
ファイル一覧	様式	2023年4月	v		華所相談を受信		
共有	#38	据定方法: 氏名:	直接入力	□ 第二面から代表者のみをコピー □□ 第二面から全員分をコピー	2023/09/06 13:0. 本中請を依頼	2 松闌 久	
 申プロ読込 申請書POF作成 EXCEL作成 補集問始 成存 保存して戻る 原名 	D148	接笔方语: (武名:	直接入力	▲ ■第二面から代表等のみをコピー □第二面から全員分をコピー			
						添付	送信

※履歴枠が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。

以降の手順は、「4-3.直接本申請」(P.34~)を参照してください。

[※]NICE WEB 申請システムを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンを押してください。(ウインドウの ×印で閉じた場合、しばらくの間「他のユーザーが使用しています。」とエラーメッセージが表示され物件 データの編集ができない場合があります。)

事前相談

申請状況表示	操作状況	編集作業
空欄	データのみ作成し、申請をしていない状況	म्
空欄	事前相談申請が機関側で差戻された状況	म्
事前相談送信中	申請済で機関側が未受信の状況	不可
事前相談中	機関側が申請を受信した状況(補正時含む)	不可

事前補正

申請状況表示	操作状況	編集作業
事前補正依頼中	機関側より事前補正依頼が届いている状況	可
事前補正送信中	事前補正の申請済で機関側が未受信の状況	不可

本申請

申請状況表示	操作状況	編集作業
正本依頼中	機関側より本申請依頼が届いている状況	不可
本申請送信中	本申請済みで機関側が未受信の状況	不可
本申請受信中	機関側が本申請を受信した状況	不可
審查中	機関側が本申請を受理した状況	不可

本申請受理後の補正

申請状況表示	操作状況	編集作業
補正依頼中	本申請受理後、機関側より補正依頼が届いている状況	म
補正送信中	本申請受理後の補正申請済で機関側が未受信の状況	不可
補正受信中	本申請受理後の補正申請を機関側が受信した状況	不可
審査中	本申請受理後の補正申請を機関側が受理した状況	不可

審査完了

申請状況表示	操作状況	編集作業
審査終了	機関側で審査終了ボタンが押された状況	不可

その他

申請状況表示	操作状況	編集作業
取下げ	機関側で取下げボタンが押された状況 ※機関側が取下取消ボタンを押さない限り編集は不可となる	不可